

Утвержден директором Кировского  
областного фонда поддержки малого и  
среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
Скобелкиным В.Г.  
приказ от 08.11.2023 № 68

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

### **1. Предмет регулирования Регламента**

1.1. Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки предоставления услуг, содержит информацию по описанию услуг, о поставщике услуг, результатах предоставления услуг, о получателях услуг, об этапах предоставления услуг, о порядке информирования заявителя, особенностях предоставления услуг в электронной форме (в случае наличия возможности предоставления услуг в электронной форме), о плате за предоставление услуг, а также перечень документов и форму заявления на предоставление услуг.

1.3. Регламент составлен на основании требований Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ, приказа Министерства экономического развития РФ от 18.02.2021 № 77, приказа Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 № 142, приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 № 763.

1.4. Виды услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес»:

1.4.1. Услуги по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);

1.4.2. Услуги по направлению деятельности Центра кластерного развития (далее – ЦКР);

1.4.3. Услуги по направлению деятельности Центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ);

1.4.4. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – МФО);

1.4.5. Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – РГО).

## **2. Информирование о предоставлении услуг**

2.1. Место нахождения центра «Мой бизнес»: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2.2. Почтовый адрес центра «Мой бизнес»: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2.3. Справочный телефон центра «Мой бизнес»: +7 (8332) 410-410.

2.4. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» центра «Мой бизнес»: мойбизнес-43.рф.

2.5. График работы центра «Мой бизнес», предоставляющего услуги:

Понедельник – четверг: с 8:00 час. до 17:00 час.

Пятница: с 8:00 час. до 15:45 час.

Перерыв: с 12:00 час. до 12:45 час.

Суббота – воскресенье: выходной.

2.6. Информация о графике (режиме) работы центра «Мой бизнес» предоставляется по справочному телефону, а также размещается на информационном стенде перед входом в офис центра «Мой бизнес» и на официальном сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении услуг размещается непосредственно в помещении центра «Мой бизнес» на информационных стендах.

2.7. На официальном сайте центра «Мой бизнес», информационных стендах центра «Мой бизнес» должна размещаться следующая информация:

перечень услуг и сроки их предоставления;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к оформлению указанных документов;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

формы заявлений (анкет, приложений, уведомлений), используемые при предоставлении услуг;

настоящий Регламент или извлечения из настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуг.

2.8. Специалисты центра «Мой бизнес» при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании организации, в которую поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

представить информацию по вопросам о предоставлении услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Регламентом.

## **3. Виды предоставляемых услуг**

3.1. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление следующих видов услуг по направлению деятельности ЦПП (в том числе приём и выдача документов):

3.1.1. Консультирование о возможности получения мер поддержки в центре «Мой бизнес»;

3.1.2. Консультирование об услугах ЦПП, в том числе по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.4. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

3.1.5. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

3.1.6. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

3.1.7. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

3.1.8. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

3.1.9. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

3.1.10. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.11. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

3.1.12. Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и

приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3.1.13. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

3.1.14. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

3.1.15. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

3.1.16. Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

3.1.17. Комплексный аудит франшизы перед покупкой;

3.1.18. Содействие в популяризации продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.19. Услуги по разработке бизнес-плана;

3.1.20. Содействие в регистрации товарного знака или продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

3.2. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление следующих видов услуг по направлению деятельности ЦКР (в том числе приём и выдача документов):

3.2.1. Услуги, предоставляемые потенциальным участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

3.2.1.1. Консультирование о возможности получения мер поддержки в центре «Мой бизнес»;

3.2.1.2. Консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – услуга скоринга);

3.2.1.3. Консультирование по вступлению в кластеры Кировской области;

3.2.1.4. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Услуги, предоставляемые ЦКР субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам территориальных кластеров:

3.2.2.1. Проведение расширенной оценки (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.2.2.2. Консультирование об услугах ЦКР, в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола;

3.2.2.3. Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

3.2.2.4. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

3.2.2.5. Оказания содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;

3.2.2.6. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

3.2.2.7. Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);

3.2.2.8. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.2.9. Оказания содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров;

3.2.2.10. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

3.2.2.11. Оценка потенциала импортозамещения;

3.2.2.12. Выявление и квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ, и мероприятия по повышению производительности труда.

3.2.3. Услуги, предоставляемые ЦКР субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.3.1. Деятельность по поддержке и развитию инноваций;

3.2.3.2. Вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационную деятельность.

3.1. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих видов комплексных и самостоятельных услуг по направлению деятельности ЦПЭ (в том числе приём и выдача документов):

3.1.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

г) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения

валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

д) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

е) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

ж) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

д) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

е) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям;

3.3.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

е) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

3.3.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

в) организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с

потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

#### 3.3.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.16 настоящего Регламента;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

д) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не



менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;

3.3.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за

пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, данная услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четыре) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

ж) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

з) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

и) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

к) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного

перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

3.3.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по запросу.

Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе "Экспортный форсаж", разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа "Экспортный форсаж", Школа экспорта РЭЦ);

б) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

в) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации), организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.10. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, ЦПЭ проводит консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

3.3.11. Организация, проведение и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

3.3.12. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.). Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.13. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных). В рамках предоставления услуги расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.14. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3.15. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в данном пункте, на основании иных правовых актов Российской Федерации. Услуга включает содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации,

разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции субъекта малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.2. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе приём и выдача документов):

3.2.1. Консультирование о возможности получения микрозаймов в центре «Мой бизнес»;

3.2.2. Выдача микрозаймов, согласно внутренним нормативным документам.

3.3. В центре «Мой бизнес» обеспечивается предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе приём и выдача документов):

3.3.1. Консультирование о возможности предоставления поручительств в центре «Мой бизнес»;

3.3.2. Предоставление поручительств, согласно внутренним нормативным документам.

#### **4. Поставщики услуг**

4.1. Услуги, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Регламента, оказываются Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

4.2. Услуги, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, оказываются Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области».

4.3. Услуги предоставляются в центре «Мой бизнес».

#### **5. Порядок приема заявлений (запросов) на получение услуг**

5.1. Прием запросов заявителей о предоставлении услуг осуществляется из расчета один талон на одну услугу.

5.2. Прием заявителей осуществляется в порядке электронной очереди. Очередность определяется посредством записи в систему электронной очереди через терминал, расположенный в центре «Мой бизнес».

5.3. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

5.4. Прием заявок на финансирование услуг, указанных в пунктах 3.1.7, 3.1.8, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.19, 3.1.20 по направлению деятельности ЦПП осуществляется в срок, установленный в информационном сообщении о приеме заявок, размещаемом на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.5. Прием заявок на финансирование услуг по направлению деятельности ЦКР осуществляется от специализированной организации кластера, стратегия которого утверждена актом Правительства Кировской области, в срок, установленный в информационном сообщении о приеме заявок, размещаемом на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.6. Специалист, осуществляющий прием заявлений в центре «Мой бизнес», принимает от заявителя заявление (запрос) на предоставление услуги, заполненное в

установленной форме, а также прилагаемые к нему документы (при необходимости их предоставления).

5.7. Специалист, осуществляющий прием заявлений в центре «Мой бизнес», проверяет правильность оформления заявления, соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям настоящего Регламента, а также иных внутренних нормативных документов, регламентирующих оказание конкретных видов услуг. В случае отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия установленным требованиям, специалист устно уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении услуги.

5.8. Формы заявлений на оказание услуг по направлениям деятельности ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО являются приложениями к настоящему регламенту, а также приложениями к внутренним нормативным документам, регламентирующим оказание конкретной услуги.

5.8.1 Прием заявителя в «окне» осуществляется при появлении на электронном табло в зале информирования и ожидания центра «Мой бизнес», соответствующему номеру, указанному в номерном талоне, и номере «окна».

5.8.2 Вызов специалистом центра «Мой бизнес» соответствующего номера талона через систему управления электронной очередью. Заявитель, получивший талон, в течение двух минут должен обратиться в соответствующее окно приема и предъявить талон. Вызов заявителя по номеру производится два раза с периодичностью: первый вызов – ожидание одна минута, второй вызов – ожидание одна минута. Если заявитель не подходит к специалисту более двух минут, то прием заявителя по пропущенному талону не осуществляется.

5.8.3 Эксперт принимает от заявителя заявление (запрос) на предоставление услуги, заполненное в установленной форме, контактные данные (почтовый адрес, телефон), а также прилагаемые к нему документы.

5.8.4 Специалист проверяет правильность оформления заявления, соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям настоящего Регламента. В случае отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия установленным требованиям, специалист устно уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении услуги.

Если у заявителя возникают причины покинуть окно, эксперт приостанавливает получение услуги у вышеуказанного заявителя и принимает следующего по очереди заявителя. При этом заявитель может вернуться к специалисту и получить полный объем услуги, в порядке очереди.

5.8.5 Срок регистрации представленных в центр «Мой бизнес» документов составляет один рабочий день со дня получения центром «Мой бизнес» указанных документов.

5.9. Заявления на предоставление отдельных видов услуг могут быть поданы заявителями в электронном виде по электронным каналам связи, а также посредством заполнения электронных форм (при наличии технической возможности).

5.10. Заявления на предоставление стандартизированных услуг могут быть поданы заявителями с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.пф>) (далее – ЦП МСП) в электронном виде по электронным каналам связи (при наличии технической возможности).

Порядок приема заявлений, перечень и сроки оказания услуг, порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии со стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **6. Сроки предоставления услуг**

6.1. Сроки предоставления услуг устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг, по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО.

При этом срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых АНО «Центр поддержки экспорта».

6.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

6.3. Сроки предоставления стандартизированных услуг с использованием ЦП МСП устанавливаются стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **7. Результат предоставления услуг**

Результатом предоставления услуг является принятие решения об оказании заявителю - субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическому лицу, планирующему начать предпринимательскую деятельность, услуги, указанной в заявлении, либо отказ в предоставлении услуги.

## **8. Получатели услуг**

8.1. Получателями услуг могут являться (в зависимости от вида услуг):

физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные постоянно или временно по месту жительства на территории Кировской области;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области.

Требования к получателям услуг устанавливаются внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг.

8.2. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кировской области обеспечивают внесение и актуализацию сведений об оказанных мерах поддержки, включая сведения о получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в ЦП МСП как на ежедневной основе, так и с возможностью ежемесячной выгрузки шаблонов типовых услуг оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3. Ограничения на получение услуг одним получателем поддержки и/или ограничение по предельному размеру оказания услуг одному получателю поддержки по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО могут быть установлены внутренними нормативными документами, регулирующими оказание конкретных видов услуг.

## **9. Этапы предоставления услуг**

9.1. Прием и регистрация представленных в центр «Мой бизнес» документов.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение специалистом, ответственным за прием документов в центре «Мой бизнес», документов, представленных непосредственно в центр «Мой бизнес».

При получении документов специалист, ответственный за прием и регистрацию представленных документов, осуществляет регистрацию документов представленных для получения услуг, предусмотренных в пунктах 5.4, 5.5 Регламента.

Регистрация представленных документов осуществляется путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты их получения центром «Мой бизнес».

9.2. Рассмотрение представленных в центр «Мой бизнес» документов и принятие соответствующего решения.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение представленных в центр «Мой бизнес» документов специалистом, ответственным за их рассмотрение.

В рамках рассмотрения представленных документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства возможно в виде комплексной услуги. Под комплексной услугой понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением МФО, РГО и ЦПЭ, предусмотренных в соответствии с настоящим Регламентом, направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства. Оказание услуг осуществляется как за счет средств субсидии, так и без привлечения средств субсидии.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется при условии регистрации заявителя на ЦП МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП и самозанятыми гражданами по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер поддержки, форм поддержки.

Организации инфраструктуры осуществляют мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана комплексная услуга. Необходимость мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства закреплена внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание конкретных видов услуг.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, решение об оказании услуги принимается в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание отдельных видов услуг.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, уведомление заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами, регламентирующими оказание отдельных видов услуг.

9.3. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги.



Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за выполнение указанной процедуры.

Специалистом, ответственным за подготовку и оформление документов, подлежащих направлению (выдаче) заявителю, оформляются:

- решение об отказе в предоставлении услуги;
- решение о приостановлении предоставления услуги;

документы, являющиеся результатом предоставления услуги, подлежащие направлению (выдаче) заявителю.

Представленные в центр «Мой бизнес» документы, в том числе документы, по которым принято решение об отказе в предоставлении услуги, передаются специалисту, ответственному за передачу документов на хранение.

Максимальный срок для выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом Регламента, не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления услуги.

9.4. Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Основанием для начала процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Регламента, является получение документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Регламента, специалистом, ответственным за их направление (выдачу).

При непосредственном обращении заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности и предоставившего такую доверенность или ее заверенную копию, в центр «Мой бизнес» за получением по запросу заявителя составленных на бумажном носителе документов, специалист, ответственный за выдачу указанных документов, осуществляет регистрацию указанных документов, подготавливает расписку о получении документов заявителем и выдает соответствующие документы.

9.5. Порядок (этапы) предоставления услуг при подаче заявителем заявления посредством использования ЦП МСП устанавливается стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».

## **10. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг**

Формы документов, предоставляемые заявителем для получения услуг по направлениям деятельности ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО, являются приложением к настоящему регламенту, приложениями к внутренним нормативным документам, регламентирующим предоставление конкретных видов услуг.

## **11. Порядок информирования заявителя**

11.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:  
на официальном сайте центра «Мой бизнес»;  
в помещении центра «Мой бизнес» на информационных стендах;  
с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
в ходе личного приема заявителей;  
путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

11.2. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

## **12. Плата за предоставление услуг**

12.1. Предоставление услуг осуществляется как на безвозмездной основе, так и на условиях софинансирования со стороны получателя услуг (оплата части услуг (работ)). Софинансирование со стороны получателя услуг допускается в случае превышения предельного размера финансирования услуг и/или недостаточности выделенных средств,

предусмотренных на финансирование соответствующих услуг в соответствии с направлениями расходования средств субсидии (сметой).

12.2. Предельные размеры финансирования услуг устанавливаются настоящим Регламентом, иными нормативными документами, регламентирующими предоставление конкретных видов услуг, по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО, а также в направлениях расходования средств субсидии (смете).

12.3. На бесплатной основе осуществляется проведение скоринга и консультирование сотрудниками центра «Мой бизнес» об услугах МФО, РГО, ЦПП, ЦКР (для СМСП – участников кластеров).

12.4. Общая стоимость иных консультационных услуг оказанных одному получателю услуг с привлечением специализированных организаций в одном финансовом году не должна превышать на:

субъекта малого и среднего предпринимательства – 5 000 (пять тысяч) рублей;

физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – 3 000 (три тысячи) рублей;

физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, – 3 000 (три тысячи) рублей.

12.5. ЦКР предоставляет услуги, указанные в п. 3.2 Регламента иным организациям (не участникам кластеров) на платной основе. В случае если организация семинаров, вебинаров, круглых столов ЦКР проводится по заявке субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций, то такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

### **13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуг**

13.1. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по основаниям, установленным в нормативных документах, регламентирующих предоставление услуг по направлениям деятельности: ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, МФО, РГО и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кировской области, а также в случаях:

13.1.1. Если обратившийся за получением услуги заявитель отказался от получения соответствующей услуги.

13.1.2. Неполучения (несвоевременного получения) поставщиком услуг средств субсидии федерального бюджета и/или бюджета субъекта Российской Федерации.

13.2. В случае непредставления заявителем полного пакета документов/пакета документов ненадлежащего содержания (устаревшие, неподписанные, незаверенные и т.д.), необходимости проведения проверки достоверности сведений может быть принято решение о приостановлении предоставления услуги до дня устранения оснований, послуживших причиной принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

Проверка достоверности сведений проводится в случае возникновения обоснованных сомнений в их достоверности, в том числе в случае поступления возражений заинтересованных лиц относительно предоставления заявленной услуги.

Приостановление оказания услуги в случаях, установленных настоящим пунктом, осуществляется на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления. В случае непредставления заявителем соответствующих документов принимается решение об отказе в оказании услуги.

13.3. Основания для отказа в предоставлении услуг при подаче заявителем заявления посредством использования ЦП МСП устанавливаются стандартами оказания услуг и мер поддержки, разработанными АО «Корпорация МСП».





13.4. Отказ в предоставлении услуги не лишает заявителя права на повторное обращение в центр «Мой бизнес» после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

### **14. Приложения к Регламенту (формы документов).**

- 14.1. Заявление в ЦПП о предоставлении консультаций,
- 14.2. Заявление в ЦПП на получение консультационных услуг по финансовым вопросам,
- 14.3. Заявление в ЦПП на получение консультационных услуг по правовым вопросам,
- 14.4. Заявление в ЦПП на финансирование работ по сертификации от СМСП,
- 14.5. Анкета участника мероприятия (юридическое лицо),
- 14.6. Анкета участника мероприятия (индивидуальный предприниматель),
- 14.7. Анкета участника мероприятия (физическое лицо),
- 14.8. Заявка в ЦПП на участие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя в выставке,
- 14.9. Заявка в ЦПП на оказание комплексной услуги для СМСП (консультация + выставка),
- 14.10. Заявление в ЦПП на финансирование услуг по популяризации (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя),
- 14.11. Заявление в ЦПП на финансирование услуг по популяризации (для СМСП),
- 14.12. Заявление в ЦПП на оказание комплексной услуги для СМСП (консультация + регистрация товарного знака),
- 14.13. Заявление в ЦКР о предоставлении консультаций,
- 14.14. Заявка на отбор инициатив по развитию кластеров,
- 14.15. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (сопровождение экспортного контракта),
- 14.16. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (поиск иностранного покупателя),
- 14.17. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (доступ к запросам иностранных покупателей),
- 14.18. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение международных бизнес-миссий),
- 14.19. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение реверсных бизнес-миссий),
- 14.20. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий),
- 14.21. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях),
- 14.22. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (размещение на международных электронных торговых площадках),
- 14.23. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (участие в семинарах),
- 14.24. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (сертификация),
- 14.25. Анкета-заявление ЦПЭ на оказание услуги (консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя),
- 14.26. Соглашение ЦПЭ о предоставлении комплексных услуг,
- 14.27. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для юридических лиц),
- 14.28. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для индивидуальных предпринимателей),
- 14.29. Заявление-анкета кредитного отдела на получение микрозайма (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»),
- 14.30. Информация о принадлежности к ПДЛ (в кредитный отдел),
- 14.31. Анкета поручителя/залогодателя – юридического лица (в кредитный отдел),
- 14.32. Анкета поручителя/залогодателя – физического лица (в кредитный отдел),

- 14.33. Согласие на обработку персональных данных (в кредитный отдел),
- 14.34. Согласие на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (в кредитный отдел),
- 14.35. ТЭО проекта физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующего на получение займа (в кредитный отдел),
- 14.36. Заявка на получение поручительства КОФПМСП МКК (в кредитный отдел).

### Заявление о предоставлении консультаций

-  консультация по мерам поддержки центра поддержки предпринимательства
-  консультация по получению социального контракта
-  консультация по регистрации на Цифровой платформе МСП
-  содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП

Контактные данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица / самозанятые граждане)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО заявителя	
Наименование ЮЛ	
ИНН ЮЛ / ИНН ФЛ	
Дата рождения ФЛ	
Электронная почта (e-mail)	
Контактный телефон	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_  
м.п. должность (для юр. лиц и  
ИП)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для ИП и ФЛ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем услуг, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
подпись субъекта персональных данных

Консультацию получил:	Консультацию оказал:
_____	_____
должность (для юр. лиц и ИП)	должность сотрудника
_____ / _____	_____ / _____
подпись / расшифровка	подпись / расшифровка
«__» _____ 202_ г.	«__» _____ 202_ г.

В Кировский областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства (микрокредитная компания)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / ФИО ИП / ФИО физ. лица)

**Заявление на получение консультационных услуг**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

В рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошу оказать консультационные услуги:

(отметить тему консультации знаком «+» или «V»)

- Консультационные услуги **по вопросам финансового планирования** (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- Консультационные услуги **по вопросам начала ведения собственного дела** физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

Содержание вопроса / дополнительные сведения (заполняется заявителем):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Контактные данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)</b>	<b>Сведения о заявителе (заполняются заявителем)</b>
Являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (да/нет) (только для «самозанятых»)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
ИНН юр. лица / ИНН ИП / ИНН физ. лица	
Дата рождения физ. лица	
Сфера деятельности (планируемая сфера деятельности)	
Адрес место нахождения (для юр. лиц)/ адрес регистрации и фактический адрес (для ИП и физ. лиц)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

*Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо:*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

(заполняется только заявителем – индивидуальным предпринимателем или физическим лицом):

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 и \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_, (далее – Операторы), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем консультационных услуг, оказываемых Операторами.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_  
подпись субъекта персональных данных

### Раздел заполняется после оказания консультационных услуг

- Исполнитель оказал, а заявитель получил консультационные услуги;
- Претензии Исполнителя по качеству и срокам оказания услуг:

\_\_\_\_\_  
(отсутствуют / имеются (если имеются указать суть претензий))

- Дата проведения консультации: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_;
- Консультационные услуги оказаны получателю услуги безвозмездно.

(заполняется консультантом после проведения консультации)

**Исполнитель:**

**Консультация проведена**

\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО консультанта

**Услуга оказана**

\_\_\_\_\_  
наименование Исполнителя м.п. (при наличии)

(заполняется заявителем после получения консультации)

**Заявитель:**

**Консультация получена**

\_\_\_\_\_  
должность (для юр. лиц / ИП)

\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Анкета обратной связи

*Уважаемый получатель услуги!*

*Мы обращаемся к Вам как к эксперту, который может оценить уровень качества наших услуг.*

*Ваше мнение очень важно для нас!*

*Заполнение анкеты займет не более 2 минут.*

Пожалуйста оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной.

1. Общая оценка качества услуги:                                    1      2      3      4      5

2. Насколько полученная информация обладала для Вас:

а) практической ценностью                                         1      2      3      4      5

б) новизной                                                                                 1      2      3      4      5

3. Насколько комфортно Вам было работать со специалистом?

а) стиль общения                                                                 1      2      3      4      5

б) компетентность                                                                         1      2      3      4      5

4. Оцените качество информационных материалов

(если они предоставлялись в ходе услуги):                                         1      2      3      4      5

5. Ваши пожелания, дополнения:

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_



В Кировский областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства (микрокредитная компания)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / ФИО ИП / ФИО физ. лица)

**Заявление на получение консультационных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

В рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошу оказать консультационные услуги:

(отметить тему консультации знаком «+» или «V»)

Консультационные услуги **по вопросам правового обеспечения деятельности** субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)

Консультационные услуги **по вопросам начала ведения собственного дела** физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности.

Содержание вопроса / дополнительные сведения (заполняется заявителем):

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Контактные данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)</b>	<b>Сведения о заявителе (заполняются заявителем)</b>
Являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (да/нет) (только для «самозанятых»)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
ИНН юр. лица / ИНН ИП / ИНН физ. лица	
Дата рождения физ. лица	
Сфера деятельности (планируемая сфера деятельности)	
Адрес место нахождения (для юр. лиц)/ адрес регистрации и фактический адрес (для ИП и физ. лиц)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных**  
(заполняется только заявителем – индивидуальным предпринимателем или физическим лицом):

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 и \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_, (далее – Операторы), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем консультационных услуг, оказываемых Операторами.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_  
подпись субъекта персональных данных

**Раздел заполняется после оказания консультационных услуг**

- Исполнитель оказал, а заявитель получил консультационные услуги;
- Претензии Исполнителя по качеству и срокам оказания услуг:

(отсутствуют / имеются (если имеются указать суть претензий))

- Дата проведения консультации: \_\_\_\_-\_\_\_\_-202\_;
- Консультационные услуги оказаны получателю услуги безвозмездно.

(заполняется консультантом после проведения консультации)

**Исполнитель:**

**Консультация проведена**

\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО консультанта

**Услуга оказана**

\_\_\_\_\_  
наименование Исполнителя м.п. (при наличии)

(заполняется заявителем после получения консультации)

**Заявитель:**

**Консультация получена**

\_\_\_\_\_  
должность (для юр. лиц / ИП)

\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Анкета обратной связи

*Уважаемый получатель услуги!*

*Мы обращаемся к Вам как к эксперту, который может оценить уровень качества наших услуг.*

*Ваше мнение очень важно для нас!*

*Заполнение анкеты займет не более 2 минут.*

Пожалуйста оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной.

- |                                                                                            |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. Общая оценка качества услуги:                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Насколько полученная информация обладала для Вас:                                       |   |   |   |   |   |
| а) практической ценностью                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| б) новизной                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Насколько комфортно Вам было работать со специалистом?                                  |   |   |   |   |   |
| а) стиль общения                                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| б) компетентность                                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Оцените качество информационных материалов<br>(если они предоставлялись в ходе услуги): | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Ваши пожелания, дополнения:

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись 

**Заявление  
на финансирование услуг (работ) по сертификации товаров, работ, услуг и (или) систем  
менеджмента качества субъекта малого и среднего предпринимательства**

Прошу оплатить услуги (работы) по сертификации (обязательной, добровольной) товаров, работ, услуг и (или) систем менеджмента качества, а именно:

*(отметить нужное знаком «V» или «X»)*

- получение сертификата \_\_\_\_\_  
*(наименование товаров, работ, услуг)*
- продление сертификата\* \_\_\_\_\_  
*(наименование товаров, работ, услуг; кем выдан сертификат, срок его действия)*

на соответствие требованиям:

- ТР ТС \_\_\_\_\_
- ГОСТ \_\_\_\_\_
- ТУ \_\_\_\_\_

Потенциальный орган по сертификации, аккредитованный в Национальной системе аккредитации <https://fsa.gov.ru/>

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН, номер контактного телефона)*

*Финансирование (оплата) услуг (работ), осуществляется Фондом на условиях софинансирования со стороны заявителя.*

*Размер софинансирования составляет:*

*не менее 20 % от стоимости услуг (работ), если заявитель не получал поддержку в виде финансирования услуг по сертификации в предыдущем календарном году;*

*не менее 50 % от стоимости услуг (работ), если заявитель получал поддержку в виде финансирования услуг по сертификации в предыдущем календарном году.*

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства**

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН/ ОГРН (ОГРНИП)	
Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
Банковские реквизиты	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Выручка за 2021 год (тыс.руб.)	
Выручка за 2022 год (тыс.руб.)	
Численность занятых на 01.01.2022 (чел.)	
Численность занятых на 01.01.2023 (чел.)	
Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 2022 год (тыс. руб.)	
Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 2022 год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.)	

Заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве

\* В случае необходимости продления сертификата обязательным является представление копии действующего сертификата о соответствии

налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

в отношении заявителя не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием поддержки сообщать по контактными данным, указанным в настоящей заявке.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_.202\_ г.  
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения заявления

**Согласие на обработку персональных данных  
(для индивидуальных предпринимателей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН/ОГРНИП; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в отборе для получения заявителем комплексных услуг (поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_.202\_ г.  
подпись расшифровка дата заполнения согласия

**АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ  
(для юридического лица)**

1	Наименование и тема мероприятия	
2	Дата проведения мероприятия	
3	Формат участия	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Очно</i></li><li>• <i>Онлайн</i></li></ul>
4	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя юр. лица, планирующего принять участие в мероприятии	
5	Наименование юр. лица	
6	ИНН юр. лица	
7	Адрес регистрации юр. лица	
8	Сфера деятельности юр. лица	
9	Контактный телефон юр. лица	
10	E-mail (адрес электронной почты) юр. лица	

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировской области;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Руководитель юр. лица:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. 202\_ г.  
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения анкеты

*Заполняется в случае участия в мероприятии представителя юридического лица:*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская

область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, должность и место работы.

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

Участник мероприятия (представитель юр. лица):

_____ / _____	_____
подпись	расшифровка      дата заполнения

**АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ  
(для индивидуального предпринимателя)**

1	Наименование и тема мероприятия	
2	Дата проведения мероприятия	
3	Формат участия	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Очно</i></li><li>• <i>Онлайн</i></li></ul>
4	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя ИП, планирующего принять участие в мероприятии	
5	ФИО ИП	
6	ИНН ИП	
7	Дата рождения ИП	
8	Адрес регистрации ИП	
9	Сфера деятельности ИП	
10	Контактный телефон ИП	
11	E-mail (адрес электронной почты) ИП	

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировской области;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_г.  
м.п. (при наличии) подпись                      расшифровка                      дата заполнения анкеты

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для индивидуальных предпринимателей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная



компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; адрес регистрации; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в настоящей анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата заполнения

*Заполняется в случае участия в мероприятии представителя индивидуального предпринимателя:*

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, должность и место работы.

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

Участник мероприятия (представитель ИП):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка / дата заполнения

**АНКЕТА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ  
(физического лица)**

1	Наименование и тема мероприятия	
2	Дата проведения мероприятия	
3	Формат участия	<input type="radio"/> <i>Очно</i> <input type="radio"/> <i>Онлайн</i>
4	ФИО (полностью)	
5	ИНН	
6	Дата рождения	
7	Адрес регистрации по месту жительства	
8	Планируемая/осуществляемая сфера деятельности	
9	Контактный телефон	
10	E-mail (адрес электронной почты)	
11	Являетесь ли вы «самозанятым» (лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)?	<input type="checkbox"/> <i>Да</i> <input type="checkbox"/> <i>Нет</i>

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Участник мероприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_г.  
*подпись* / *расшифровка* *дата заполнения анкеты*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_г.  
*подпись* / *расшифровка* *дата заполнения*





**Заявка**  
**на оказание комплексной услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства**

Прошу оказать комплексную услугу, включающую в себя:

1. Консультацию по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области;
2. Организацию участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в формате индивидуального стенда

Мероприятие (наименование, место и даты проведения)	
Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН/ ОГРН (ОГРНИП)	
Дата рождения ИП	
Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
Банковские реквизиты	
Продукция, представляемая на мероприятии	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Выручка за 2021 год (тыс.руб.)	
Выручка за 2022 год (тыс.руб.)	
Численность занятых на 01.01.2022 (чел.)	
Численность занятых на 01.01.2023 (чел.)	
Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 2022 год (тыс. руб.)	
Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 2022 год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.)	

Заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области, осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года и зарегистрирован на цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>);

в отношении заявителя не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

заявитель не состоит в одной группе лиц с Исполнителем (организатором мероприятия). При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

деятельность заявителя (работы, услуги, выпускаемая продукция) соответствует тематике (профилю) выставочного мероприятия.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием поддержки и участием в мероприятии, сообщать по контактным данным, указанным в настоящей заявке.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .202\_ .  
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения заявки



**Согласие на обработку персональных данных**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем)

адрес регистрации (места жительства): \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН/ОГРНИП; дата рождения; адрес регистрации (места жительства); контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в отборе для получения заявителем комплексных услуг (поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_ г.  
подпись / расшифровка дата заполнения согласия

### Заявление

#### **на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей**

Прошу оплатить услуги по популяризации продукции (товаров, работ, услуг):  
(отметить 1 (одну) услугу знаком «V» или «X»)

##### **📌 создание одностраничного сайта**

разработка и создание одностраничного сайта на платформе Tilda (или эквиваленте, соответствующему по функционалу и характеристикам)

##### **📌 создание и размещение аудиоролика на радио**

создание 1 (одного) аудиоролика о продукции (товарах, работах, услугах) получателя поддержки, размещение в эфире радиоканала (период размещения – 60 (шестьдесят) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 300 выходов, не менее 5 выходов в день в течение всего периода размещения)

##### **📌 размещение видеоролика на телевидении**

размещение рекламного видеоролика в региональном эфире телевизионного канала (период размещения – 20 (двадцать) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 40 выходов, не менее 2 выходов в день в течение всего периода размещения). Рекламный видеоролик хронометражем 15 секунд, представленный заявителем для размещения, должен быть сделан в формате MPEG-2 Video, с разрешением 1920x1080 (16:9) и более, с частотой 25 кадров/с, и не нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации

##### **📌 создание видеороликов для размещения в ВК**

создание 1 (одного) рекламного видеоролика для социальной сети «ВКонтакте» и 2 (двух) рекламных VK клипов о продукции (товарах, работах, услугах) получателя поддержки

##### **• проведение контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – системе Яндекс.Директ**

Создание и настройка рекламного кабинета Яндекс.Директ, создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах), настройка контекстной рекламы, пополнение счета в рекламном кабинете Яндекс.Директ.

##### **• проведение таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте»**

Создание и настройка рекламного кабинета «VK Реклама», создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах), настройка таргетированной рекламы, обучение по работе с таргетированной рекламой на платформе «VK Реклама» и сопровождение рекламной кампании в социальной сети «ВКонтакте», пополнение счета в рекламном кабинете «VK Реклама».

Наименование продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки

### Анкета

#### **физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуального предпринимателя**

Ф.И.О.	
--------	--



Категория участника	<input type="checkbox"/> физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
ИНН	
Дата рождения	
Дата регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области.;

в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

не является СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей);

имеет доход в году, предшествующему году подачи заявки, в размере не менее суммы поддержки в году, предшествующему году подачи заявки, подтвержденный справкой о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для заявителей, получивших поддержку в предыдущем календарном году в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в Кировской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, в рамках Положения по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и Положения об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации).

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием поддержки, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей заявке.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_.  
дата заполнения анкеты

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; адрес регистрации (места жительства); контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в отборе для получения заявителем услуг (поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_.  
подпись / расшифровка дата заполнения согласия

**Заявление**  
**на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг)**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области**

Прошу оплатить услуги по популяризации продукции (товаров, работ, услуг):  
(отметить 1 (одну) услугу знаком «V» или «X»)

• **проведение контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – системе Яндекс.Директ**

Создание и настройка рекламного кабинета Яндекс.Директ, создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах), настройка контекстной рекламы, пополнение счета в рекламном кабинете Яндекс.Директ.

• **проведение таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте»**

Создание и настройка рекламного кабинета «VK Реклама», создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах), настройка таргетированной рекламы, обучение по работе с таргетированной рекламой на платформе «VK Реклама» и сопровождение рекламной кампании в социальной сети «ВКонтакте», пополнение счета в рекламном кабинете «VK Реклама».

**изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов**  
(отметить услугу знаком «V» или «X»):

• разработка и печать рекламного каталога размером 210 x 210 мм, 24 страницы, переплет на две скрепки. Тираж на выбор (отметить знаком «V» или «X»):

– 100 шт.                       – 200 шт.

• разработка и печать рекламного каталога размером А5, 12 страниц, переплет на две скрепки. Тираж на выбор (отметить знаком «V» или «X»):

– 200 шт.                       – 500 шт.

• разработка и печать рекламной листовки размером А5, односторонняя полноцветная печать. Тираж на выбор (отметить знаком «V» или «X»):

– 1 000 шт.                       – 3 000 шт.

• разработка и печать рекламной листовки размером 95 x 210 мм, односторонняя полноцветная печать. Тираж на выбор (отметить знаком «V» или «X»):

– 1 000 шт.                       – 3 000 шт.

• разработка и печать рекламного лифлета размером А4, печать 4+4, два фальца. Тираж на выбор (отметить знаком «V» или «X»):

– 1 000 шт.                       – 3 000 шт.

• **размещение информации о продукции в электронных средствах массовой информации**

Создание и размещение 2 (двух) уникальных информационных статей (постов, публикаций); создание 1 (одного) баннера и размещение на главной странице сроком на 1 месяц.

• **проведение контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – системе Яндекс.Директ**

Создание и настройка рекламного кабинета Яндекс.Директ, создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах), настройка контекстной

рекламы, пополнение счета в рекламном кабинете Яндекс.Директ.

- **создание и размещение аудиоролика на радио**

Создание 1 (одного) аудиоролика о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП, размещение в эфире радиоканала (период размещения – 60 (шестьдесят) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 300 выходов, не менее 5 выходов в день в течение всего периода размещения). Аудиоролик будет размещаться на информационно-музыкальном радиоканале, осуществляющем вещание в FM-диапазоне. Территория вещания: г. Киров и в радиусе 80 километров от его границ.

- **размещение видеоролика на телевидении**

Размещение рекламного видеоролика в региональном эфире телевизионного канала (период размещения – 20 (двадцать) календарных дней, общее количество выходов за весь период размещения – не менее 40 выходов, не менее 2 выходов в день в течение всего периода размещения). Рекламный видеоролик хронометражем 15 секунд, представленный заявителем для размещения, должен быть в формате MPEG-2 Video, с разрешением 1920x1080 (16:9) и более, с частотой 25 кадров/с, и не нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации.

Наименование продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки

---

### **Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (заявителя)**

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН/КПП/ОГРН (для юридических лиц) ИНН/ОГРНИП (для ИП)	
Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
Дата рождения	
Банковские реквизиты	
Сфера деятельности	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Выручка за 2021 год (тыс.руб.)	
Выручка за 2022 год (тыс.руб.)	
Численность занятых на 01.01.2022 (чел.)	
Численность занятых на 01.01.2023 (чел.)	
Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 2022 год (тыс. руб.)	
Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 2022 год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.)	

Заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

заявитель являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

в отношении заявителя не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

заявитель не являться субъектом малого и среднего предпринимательства, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием поддержки, сообщать по

контактным данным, указанным в настоящей заявке.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_.  
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения заявления

**Согласие на обработку персональных данных**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН/ОГРНИП; дата рождения; адрес регистрации (места жительства); контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в отборе для получения заявителем услуг (поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_.  
подпись расшифровка дата заполнения согласия

### Заявление

#### на оказание комплексной услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства

Прошу оказать комплексную услугу, включающую в себя:

- 1) Консультацию по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области;
- 2) Услугу:  
(отметить нужное знаком «V» или «X»)  
 по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ наименование товарного знака (знака обслуживания)

- по содействию в продлении срока действия исключительного права на товарный знак (знака обслуживания)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ наименование товарного знака (знака обслуживания)

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН/КПП/ОГРН (для юридических лиц) ИНН/ОГРНИП (для ИП)	
Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН/ ОГРН (ОГРНИП)	
Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
Дата рождения ИП	
Банковские реквизиты	
Сфера деятельности	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Выручка за 2021 год (тыс.руб.)	
Выручка за 2022 год (тыс.руб.)	
Численность занятых на 01.01.2022 (чел.)	
Численность занятых на 01.01.2023 (чел.)	
Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 2022 год (тыс. руб.)	
Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 2022 год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.)	

Заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области, осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года и зарегистрирован на цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>);

в отношении заявителя не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о

<sup>1</sup>Заявителю необходимо представить логотип товарного знака (знака обслуживания) в электронном виде. Минимальное разрешение изображения: 800 x 800 пикселей.

<sup>2</sup>Заявителю необходимо представить копию имеющегося свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), зарегистрированного в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания, срок действия которого необходимо продлить.

банкротстве;

у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием поддержки, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей заявке.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. 202\_\_  
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения  
заявления

**Согласие на обработку персональных данных**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН/ОГРНИП; дата рождения; адрес регистрации (места жительства); контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.




Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия в отборе для получения заявителем комплексных услуг (поддержки).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте [mail@kfpp.ru](mailto:mail@kfpp.ru) (сканкопия).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. 202\_\_  
подпись расшифровка дата заполнения согласия

### Заявление о предоставлении консультаций

-  консультация по мерам поддержки центра кластерного развития
-  консультация по регистрации на Цифровой платформе МСП
-  содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП

\_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица)

Контактные данные заявителя (юр. лица / ИП)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ИНН юр. лица / ИНН ИП	
Контактный телефон (юр. лица и ИП)	
Электронная почта (e-mail) (юр. лица и ИП)	
Адрес место нахождения (для юр. лиц) /адрес регистрации и фактический адрес (для ИП)	
Сфера деятельности	
Состоит ли юр. лицо/ИП в территориальном кластере	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

\_\_\_\_\_  
должность / подпись / расшифровка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для ИП)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации (места жительства); ИНН ИП; контактная информация ИП (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем услуг, указанных в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись субъекта персональных данных

Консультацию получил:

Консультацию оказал:

\_\_\_\_\_  
должность (для юр. лиц и ИП)

\_\_\_\_\_  
должность сотрудника

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор инициатив по развитию кластеров на территории Кировской  
области

---

(наименование организации заявителя, почтовый адрес, контактный телефон  
и e-mail заявителя)

20\_\_ год

## Форма заявления на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области

Директору Кировского областного фонда  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства (микрокредитная  
компания)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление  
на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации) направляет заявку на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области.

\_\_\_\_\_ (наименование организации) является специализированной организацией кластера (управляющей организацией), осуществляющей оперативное управление кластером и обеспечивающей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

\_\_\_\_\_ (название кластера) имеет действующую стратегию (программу) развития, которая утверждена \_\_\_\_\_ (указать реквизиты и наименование акта Правительства Кировской области).

Участники кластера, состоящие в прилагаемом реестре участников кластера, входят в состав (являться членом) \_\_\_\_\_ (название кластера).

Просим рассмотреть план мероприятий \_\_\_\_\_ (название кластера) с целью включения в перечень мероприятий кластеров для финансирования мероприятий.

В случае принятия решения о финансировании мероприятий кластера \_\_\_\_\_ (наименование организации) обязуется подписать с организатором отбора соглашение о реализации мероприятий и выполнении значений целевых показателей эффективности кластера \_\_\_\_\_ (название кластера).

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке на участие в отборе инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области, а также на размещение сведений по итогам оказания поддержки об участнике кластера (получателе поддержки) в единый реестр получателей поддержки, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и использовании информации о предоставлении поддержки участнику кластера для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

Представленная в настоящей заявке и прилагаемых документах информация не нарушает режим конфиденциальной информации, установленный участниками кластера. В отношении такой информации получены необходимые согласия на передачу охраняемых законом сведений организатору отбора.

Сообщаем, что для уведомления нас о результатах отбора инициатив по развитию кластеров на территории Кировской области, запроса и уточнения необходимых сведений, содержащихся в заявке, а также взаимодействия по реализации мероприятий следует обращаться к контактному лицу:

\_\_\_\_\_

(контактная информация лица: ФИО, телефон)

Корреспонденцию просим направлять по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_\_ листах

п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Реестр участников кластера		
2	План мероприятий на текущий год, утвержденный специализированной организацией		
3	Заявление на финансирование услуг (работ) от участников кластера		
4	Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг		
5	Иные документы		

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
дата

**Реестр участников \_\_\_\_\_ кластера Кировской области**  
(наименование)

№	Наименование юр. лица / ФИО ИП	ИНН/ОГРН	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Юридический адрес (для юр. лица) / Адрес регистрации (для ИП)	Руководитель организации (ФИО)	Контактные данные (тел., e-mail)	Является субъектом МСП (да/нет)

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
дата

## Форма плана мероприятий кластера

План мероприятий \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование кластера)

Направления расходования *	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Участник кластера – субъект МСП (наименование юр. лица /ФИО ИП)	Место и ориентировочные сроки проведения мероприятия	Ориентировочная стоимость услуг/работ (руб.)	Процент софинансирования участником кластера % (не менее 10% от стоимости услуг/работ)
1. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) участника кластера						
2. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации участника кластера.						
3. Подготовка технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий.						
4. Технико-экономическое обоснование инфраструктурных проектов участника кластера						
5. Организация работ по обеспечению соответствия продукции участника кластера, требованиям потребителей, содействие в получении						

разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции участника кластера в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

\* Участник кластера может претендовать на финансирование не более чем 1 (одного) мероприятия в текущем году.

**Обучающие вебинары, круглые столы для участников кластеров с целью проведения фондом**

№	Формат проведения* (вебинар, круглый стол)	Тема	Исполнитель (наименование / ФИО, специализация, контакты)

\* Заявитель может претендовать на организацию не более 1 (одного) вебинара или круглого стола.

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_

должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

Директору Кировского областного фонда  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства (микрокредитная  
компания)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на финансирование услуг (работ)

Прошу внести в план мероприятий фонда на текущий год:

\_\_\_\_\_ (указать наименование мероприятия)

Данные участника кластера	Сведения (заполняются участником кластера)
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя	
Должность (для юр. лиц)	
ИНН/КПП/ОГРН (для юр. лиц) ИНН/ОГРНИП (для ИП)	
Юридический адрес (для юр.лица) / адрес регистрации (для ИП)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Сфера деятельности	
Наименование территориального кластера	

1. Принадлежность мероприятия участника кластера к совместному проекту кластера  
(указать да/нет) \_\_\_\_\_

2. Описание совместного проекта участника кластера (необходимо указать участников  
проекта, являющихся участниками кластера, перечень производимых товаров,  
выполняемых работ, оказываемых услуг, ключевые этапы реализации проекта и сроки  
реализации проект, предполагаемые результаты) (заполняется, в случае если в п. 1 указано  
«да») \_\_\_\_\_

3. Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера (указать да/нет, описать, в  
чем заключается новизна): \_\_\_\_\_

4. Мероприятие соответствует следующим целям стратегии развития кластера (указать  
да/нет, описать цели) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочная стоимость мероприятия (услуг/работ) составляет \_\_\_\_\_  
руб., в том числе, требуемое финансирование со стороны фонда \_\_\_\_\_ руб., и  
превышает/не превышает (нужное подчеркнуть) предельные размеры финансирования  
фонда.

6. Объём софинансирования мероприятия со стороны участника кластера составляет  
\_\_\_\_\_ % от стоимости мероприятия (услуг/работ).

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

подтверждает (декларирует) свое соответствие следующим требованиям:

1) является субъектом МСП, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области, и осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года на момент подачи заявки и зарегистрирован на цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>);

2) входит в состав (является членом) кластера, стратегия (программа) развития которого утверждена актом Правительства Кировской области.

3) в отношении участника кластера не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника кластера несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

4) участник кластера не является субъектом МСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие

Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор),

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- ФИО, должность;
- контактная информация (телефон, e-mail);
- адрес регистрации и фактический адрес.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем услуг, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу, обработку и распространение их персональных данных Оператору.

\_\_\_\_\_  
*подпись субъекта персональных данных*

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными, а также не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Представленная в настоящей заявке и прилагаемых документах информация не нарушает режим конфиденциальной информации, установленный участником кластера, и может быть использована организатором отбора с целью проведения отбора.

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_  
должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии) расшифровка



**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для юридических лиц)**

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

<b>Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование юридического лица/ФИО физического лица</b>	<b>ИНН</b>	<b>Доля в уставном капитале заявителя, %</b>
1			
2			
...			

**Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.**

1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета  
 субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
 (для индивидуальных предпринимателей)**

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

<b>Таблица 2. Данные о доходах и расходах</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отчетный период</b>	<b>Период, предшествующий отчетному</b>
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу,

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

2. Я \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг \_\_\_\_\_ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

### Оценочная ведомость члена комиссии

Наименование кластера: \_\_\_\_\_

Участник кластера: \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	<p>Принадлежность мероприятия участника кластера к совместному проекту кластера: нет – 0 баллов да – 1 балл</p> <p><i>По данному критерию оценивается совместная деятельность участников кластера в рамках мероприятия. Совместный проект – комплекс мероприятий по организации производства товаров, работ и услуг посредством создания и развития кооперации между участниками кластера.</i></p>	
2	<p>Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера: нет – 0 баллов да – 1 балл</p> <p><i>Новизна продукта (товара, услуги) для участника кластера – это совокупность свойств, характеризующих радикальность изменений (товара, услуги) и дающих ему право называться новым. Термин применяется в части внедрения и реализации нового продукта (товара, услуги) для участника кластера.</i></p>	
3	<p>Соответствие реализации мероприятия целям, указанным в стратегии развития кластера: не соответствует – 0 баллов соответствует – 1 балл</p>	
4	<p>Получение участником кластера поддержки по направлению деятельности центра кластерного развития в году, предшествующем календарному году, в котором планируется оказание поддержки*: получал – 0 баллов не получал – 1 балл</p>	
5	<p>Объем софинансирования мероприятия со стороны участника кластера от стоимости мероприятия (услуг/работ): от 10 % до 20 % – 0 баллов от 20 % до 30% – 1 балл от 30 % до 40% – 2 балла от 40 % и более – 3 балла</p>	
6	<p>Качество защиты презентации (системность, четкость, ясность формулировок, аргументированные и понятные ответы на вопросы, владение информацией): от 0 до 3 баллов</p>	
	<b>ИТОГО:</b>	

\* за исключением участия в вебинарах, круглых столах

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Минимальный проходной балл для включения мероприятий участника кластера в план мероприятий Фонда

<b>Количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии</b>	<b>Минимальный проходной балл</b>
3	12
4	16
5	20
6	24
7	28



АНО «Центр поддержки экспорта»  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

Анкета-заявление от \_\_\_\_\_  
на оказание услуги (сопровождение экспортного контракта)

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p>Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу Субъекта МСП в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) Субъекта МСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.</p> <p><input type="checkbox"/> а) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); <i>(софинансирование не менее 20% Субъектом МСП)</i>;</p> <p><input type="checkbox"/> б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности; <i>(софинансирование расходов по делопроизводству не менее 30% Субъектом МСП)</i>;</p> <p><input type="checkbox"/> в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов Субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;</p> <p><input type="checkbox"/> г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> д) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;</p> <p><input type="checkbox"/> е) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> ж) содействие Субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;</p> <p><input type="checkbox"/> з) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.</p>
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>	
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>	<p>В соответствии с Соглашением</p>
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>	
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК</p>
<p><b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)</p>	
<p><b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</p>	<p>_____</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b></p>	<p>202__</p> <p>202__ (прогноз)</p>
<p><b>9. Среднесписочная численность работников</b></p>	
<p><b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</p>	
<p><b>11. Целевые страны экспорта</b></p>	



<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

(должность, наименование)	(подпись)	(расшифровка)
	М.П.	

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление от \_\_\_\_\_  
на оказание услуги (поиск иностранного покупателя)**

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p><b>Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.</b></p> <p><input type="checkbox"/> а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу Субъекта МСП) (<i>софинансирование не менее 20% субъектом МСП</i>);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> б) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;</p> <p><input type="checkbox"/> в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) (<i>софинансирование не менее 20% субъектом МСП</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> г) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> д) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для Субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;</p> <p><input type="checkbox"/> ж) пересылка пробной продукции Субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;</p> <p><input type="checkbox"/> з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.</p>	
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>		
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>	<p>В соответствии с Соглашением</p>	
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>		
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК</p>	
<p><b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)</p>		
<p><b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</p>	<p>Телефон: E-mail:</p>	
<p><b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b></p>	<p>202__</p>	<p>202__ (прогноз)</p>
<p><b>9. Среднесписочная численность работников</b></p>		
<p><b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</p>		
<p><b>11. Целевые страны экспорта</b></p>		

<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

(должность, наименование)	(подпись)	(расшифровка)
	М.П.	

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление от \_\_\_\_\_  
на оказание услуги (доступ к запросам иностранных покупателей)**

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p><b>Комплексная услуга по обеспечению доступа Субъекта МСП Кировской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)</b></p> <p><input type="checkbox"/> а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых Субъектом МСП в Кировской области, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей);</p> <p><input type="checkbox"/> б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;</p> <p><input type="checkbox"/> в) подготовка перечня Субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;</p> <p><input type="checkbox"/> г) получение от Субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» настоящей анкеты-заявления, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для Субъекта МСП, подтвердившего готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> е) подготовка презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для Субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;</p> <p><input type="checkbox"/> з) пересылка пробной продукции Субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;</p> <p><input type="checkbox"/> и) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.</p>	
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>		
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>		
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>		
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК</p>	
<p><b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)</p>		
<p><b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</p>	<p>_____ Телефон: E-mail:</p>	
<p><b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b></p>	<p>202__</p>	<p>202__ (прогноз)</p>
<p><b>9. Среднесписочная численность работников</b></p>		
<p><b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</p>		
<p><b>11. Целевые страны экспорта</b></p>		
<p><b>12. Год начала экспортной деятельности</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт</p>	

Настоящим Субъект МСП:

- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;
- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);
- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)  
\_\_\_\_\_



<b>9. Среднесписочная численность работников</b>		
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>		
<b>11. Целевые страны экспорта</b>		
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)





<b>9. Среднесписочная численность работников</b>		
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>		
<b>11. Целевые страны экспорта</b>		
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление  
на оказание услуги (организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий)**

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p><b>Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий. Место для ввода текста.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> а) предоставление Субъекту МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> б) достижение договоренностей и проведение встреч Субъекта МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекту МСП для иностранных покупателей;</p> <p><input type="checkbox"/> г) подготовка презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> д) подготовка сувенирной продукции с логотипами Субъекта МСП - участника бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</p> <p><input type="checkbox"/> е) перевозка участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;</p> <p><input type="checkbox"/> ж) аренда помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) Субъектов МСП;</p> <p><input type="checkbox"/> и) консультирование Субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.</p>	
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>		
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>		
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>		
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК</p>	
<p><b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)</p>		
<p><b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</p>	<p>_____</p> <p>Телефон: E-mail:</p>	
<p><b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b></p>	<p align="center">202__</p>	<p align="center">202__ (прогноз)</p>
<p><b>9. Среднесписочная численность работников</b></p>		
<p><b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</p>		
<p><b>11. Целевые страны экспорта</b></p>		
<p><b>12. Год начала экспортной деятельности</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт</p>	

Настоящим Субъект МСП:

- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;
- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);
- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_

(должность, наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление  
на оказание услуги (организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях)**

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p><b>Комплексная услуга по организации участия Субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации:</b> <b>Место для ввода текста.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия Субъекта МСП;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> б) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекту МСП для иностранных покупателей;</p> <p><input type="checkbox"/> в) подготовка для Субъекта МСП презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;</p> <p><input type="checkbox"/> г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (<i>софинансирование не менее 20% Субъектом МСП</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> д) подготовка сувенирной продукции с логотипами Субъекта МСП - участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> е) аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;</p> <p><input type="checkbox"/> ж) застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;</p> <p><input type="checkbox"/> з) организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);</p> <p><input type="checkbox"/> и) поиск и подбор для Субъекта МСП - участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> к) аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;</p> <p><input type="checkbox"/> л) оплата регистрационных сборов за представителей Субъекта МСП;</p> <p><input type="checkbox"/> м) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) Субъектов МСП;</p> <p><input type="checkbox"/> н) перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.</p>
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>	
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>	<p>В соответствии с Соглашением</p>
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>	
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет</p>

	БИК	
<b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)		
<b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):	Телефон: _____ E-mail: _____	
<b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b>	202__	202__ (прогноз)
<b>8. Среднесписочная численность работников</b>		
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> <b>Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>		
<b>11. Целевые страны экспорта</b>		
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

_____	_____	_____
(должность, наименование)	(подпись)	(расшифровка)
_____	М.П.	_____

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление  
на оказание услуги (размещение на международных электронных торговых площадках)**

<p><b>1. Наименование комплексной услуги:</b></p>	<p><b>Комплексная услуга по содействию в размещении Субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется Субъекту МСП по запросу</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> а) подбор международной электронной торговой площадки для Субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП;</p> <p><input type="checkbox"/> б) адаптация и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в) регистрация и (или) продвижение Субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организация работы по регистрации точки присутствия Субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;</p> <p><input type="checkbox"/> г) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с СОГЛАШЕНИЕМ, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (<i>софинансирование не менее 20% Субъектом МСП</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> д) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности (<i>софинансирование расходов по делопроизводству не менее 30% Субъектом МСП</i>);</p> <p><input type="checkbox"/> е) содействие в размещении и хранении продукции Субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров.</p>	
<p><b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b></p>		
<p><b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b></p>		
<p><b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b></p>		
<p><b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b></p>	<p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК</p>	
<p><b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)</p>		
<p><b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</p>	<p>Телефон: _____ E-mail: _____</p>	
<p><b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b></p>	<p align="center">202__</p>	<p align="center">202__ (прогноз)</p>
<p><b>9. Среднесписочная численность работников</b></p>		
<p><b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</p>		
<p><b>11. Целевые страны экспорта</b></p>		
<p><b>12. Год начала экспортной деятельности</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт</p>	

Настоящим Субъект МСП:

- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;
- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;
- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);
- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_

(должность, наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление  
на оказание услуги (участие в семинарах)**

<b>1. Наименование услуги:</b>	<b>Организация, проведение и обеспечение участия Субъекта МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.</b> Наименование _____	
<b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b>		
<b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b>		
<b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b>		
<b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b>	Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК	
<b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)		
<b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):	Телефон: _____ E-mail: _____	
<b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b>	202__	202__ (прогноз)
<b>9. Среднесписочная численность работников</b>		
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> <b>Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>		
<b>11. Целевые страны экспорта</b>		
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_ (должность, наименование)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АНО «Центр поддержки экспорта»**  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201  
Телефон: +7 (8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru  
Сайт: www.exportkirov.ru

**Анкета-заявление от \_\_\_\_\_  
на оказание услуги (сертификация)**

<b>1. Наименование услуги:</b>	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).	
<b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b>		
<b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги (в соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ):</b>		
<b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b>		
<b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b>	Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК	
<b>6. Руководитель (должность, ФИО полностью)</b>		
<b>7. Контактное лицо (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):</b>	Телефон: _____ E-mail: _____	
<b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b>	202__	202__ (прогноз)
<b>9. Среднесписочная численность работников</b>		
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>		
<b>11. Целевые страны экспорта</b>		
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
<p>Настоящим Субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной;</li> <li>- подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ;</li> <li>- подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.</li> <li>- подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ);</li> <li>- в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>		

Подпись Заявителя:

(должность, наименование)	(подпись)	(расшифровка)
	М.П.	

		<b>АНО «Центр поддержки экспорта»</b> 610020, РФ, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис 201 Телефон: +7 (8332) 21-24-30 E-mail: vcpe@mail.ru Сайт: www.exportkirov.ru	
<b>Анкета-заявление от _____</b> <b>на оказание услуги (консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя)</b>			
<b>1. Наименование услуги:</b>	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).		
<b>2. Сроки предоставления запрашиваемой услуги:</b>			
<b>3. Условия предоставления запрашиваемой услуги</b>	В соответствии с Соглашением		
<b>4. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:</b>			
<b>5. Реквизиты юридического лица/ индивидуального предпринимателя:</b>	Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП ОГРН Банк Р/счет К/счет БИК		
<b>6. Руководитель</b> (должность, ФИО полностью)			
<b>7. Контактное лицо</b> (должность, ФИО полностью, телефон, e-mail):	_____ Телефон: E-mail:		
<b>8. Оборот (выручка), тыс. руб.</b>	202__	202__ (прогноз)	
<b>9. Среднесписочная численность работников</b>			
<b>10. Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах</b> <b>Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту</b>			
<b>11. Целевые страны экспорта</b>			
<b>12. Год начала экспортной деятельности</b>	<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт		
Настоящим Субъект МСП: - подтверждает и гарантирует, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной; - подтверждает, что ознакомлен и согласен с СОГЛАШЕНИЕМ; - подтверждает, что настоящая анкета-заявление рассматривается в качестве оферты о заключении с АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) СОГЛАШЕНИЯ об оказании комплексной услуги, указанной в пункте 1 настоящей анкеты-заявления в порядке и на условиях, предусмотренных СОГЛАШЕНИЕМ; - подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. - подтверждает обязательство предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученного комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (за исключением услуг указанных в пункте 4 СОГЛАШЕНИЯ); - в соответствии со статьями 6, 9 ФЗ «О персональных данных» дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.			

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**СОГЛАШЕНИЕ № СК/2023-\_\_\_\_\_**  
**о предоставлении комплексных услуг**

г. Киров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «**Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области**» (АНО «**Центр поддержки экспорта**»), именуемая в дальнейшем «**Центр**», в лице директора Зеленцовой Марии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Место для ввода текста**, именуемое в дальнейшем «**Субъект МСП**», в лице **Место для ввода текста**, действующего на основании **Место для ввода текста**, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**I.1.** В соответствии с условиями настоящего Соглашения определяются общие условия предоставления Субъекту МСП услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77).

**I.2.** Настоящее соглашение на оказание комплексных услуг, заключаемое между Центром и экспортно-ориентированным Субъектом МСП, которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, форма акта оказанной комплексной услуги.

**I.3.** Центр осуществляет предоставление:

- комплексных услуг, указанных в пунктах **3.1-3.9** настоящего Соглашения, включающих базовые услуги и дополнительные услуги;
- самостоятельных услуг, указанных в пункте **4** настоящего Соглашения;
- услуги, указанной в пункте **5** настоящего Соглашения, предоставление которой возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг.

**I.4.** Центр вправе привлекать к оказанию услуг сторонние специализированные организации.

## **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

### **II.1. Центр в соответствии с настоящим соглашением:**

**II.1.1.** Рассматривает запросы Субъекта МСП на предоставление услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – услуги по поддержке субъектов МСП);

**II.1.2.** Оказывает услуги Субъекту МСП в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2022 № 77, положениями об оказании услуг и конкурсной документацией Центра в случае проведения конкурсного отбора на оказание услуг субъектам МСП.

### **II.2. Обязательства Субъекта МСП в соответствии с настоящим соглашением:**

**II.2.1.** Своевременно представлять Центру информацию, материалы, документацию, необходимые для эффективного оказания услуг, для решения организационных вопросов, связанных с услугами и выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

**II.2.2.** Добросовестно и в разумный срок оказывать Центру содействие в реализации комплекса действий для достижения результата оказанной услуги, в том числе, но не ограничиваясь:

а) осуществлять доработку презентационных и аналитических материалов и иных документов Субъекта МСП, необходимых для достижения результата услуги;

б) подтвердить готовность к проведению переговоров с идентифицированными потенциальными контрагентами, в том числе с использованием электронной почты, телефонных звонков и видеоконференций, с учетом потребностей в обеспечении перевода на национальные языки целевых стран;

в) подтвердить готовность оформить и получить документы для выпуска товаров (работ, услуг) Субъекта МСП в обращение на целевой рынок, подтверждающие, что товары (работы, услуги) соответствуют требованиям международных стандартов и целевого рынка (сертификаты, декларации соответствия, лицензии и другие);

г) подтвердить готовность участвовать и осуществить предусмотренные законодательством действия, направленные на участие Субъекта МСП в установленном порядке в организуемых Центром мероприятиях, способствующих продвижению товаров (работ, услуг) Субъекта МСП на целевом рынке.

**II.2.3.** Подписать в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения оказания соответствующей услуги/комплекса услуг соответствующий Акт оказанных услуг.

**II.2.4.** Предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет по итогам полученной услуги или комплекса услуг информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу ЦБ на дату подписания контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. Информация предоставляется в Центр в письменном виде.

**II.2.5.** Информировать Центр о произошедших у Субъекта МСП изменениях, исключающих статус субъекта малого и среднего предпринимательства, в период оказания услуг по настоящему Соглашению.

**II.2.6.** В случае отказа от оказания услуги по любым причинам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения письменно информировать Центр об отказе от получения заявленных услуг.

### **II.3. Основания для одностороннего отказа Центром в предоставлении услуг.**

II.3.1. Центр в любое время по своей инициативе в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию услуг путем направления Субъекту МСП соответствующего уведомления, в случае если:

- а) выявлены нарушения Субъектом МСП своих обязательств, установленных Соглашением;
- б) Субъект МСП предоставил в Центр недостоверную информацию и/или материалы ненадлежащего качества;
- в) 2 (два) и более раз Субъект МСП не предоставил запрашиваемую Центром информацию, необходимую для исполнения обязательств по оказанию услуг;
- г) Центром установлена недобросовестность Субъекта МСП;
- д) в случае если Центром будет установлено, что товары (работы, услуги) Субъекта МСП на целевом рынке не востребованы (на основании экспертных заключений и мнений и/или на основании получения ответов о незаинтересованности в товарах (работах, услугах) от профильных субъектов предпринимательства на рынке целевой страны экспорта и т.п.);
- е) отсутствие финансирования предоставления услуг, указанных в настоящем Соглашении, из федерального бюджета Российской Федерации;
- ж) отсутствие сотрудников Центра, сторонних экспертов и/или обладающих необходимой компетенцией (в том числе дипломами, лицензиями и т.п. в случаях предусмотренных законодательством) для предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

II.4. Субъект МСП, не исполнивший свои обязательства по Соглашению, может быть включен Центром в «черный список», в результате чего услуги Центра и другой инфраструктуры поддержки предпринимательства в Кировской области в течение 3 (трех) лет Субъекту МСП предоставляться не будут.

### **II.5. Услуги оказываются Исполнителем на следующих условиях:**

II.5.1. Субъект МСП является экспортно-ориентированным субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории Кировской области в установленном законом порядке.

II.5.2. Субъект МСП соответствует критериям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о Субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации.

II.5.3. Представление Субъектом МСП запроса (анкеты) на предоставление услуг.

II.5.4. Субъект МСП не состоит в одной группе лиц, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Центром и со сторонней организацией, которую привлекает Центр для оказания услуг.

II.5.5. Выполнение Субъектом МСП обязанностей, установленных п. 2.2 настоящего Соглашения.

## **III. ВИДЫ, СРОКИ, ОПИСАНИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ**

3. Центр оказывает следующие **комплексные услуги**, включающие базовые услуги и дополнительные услуги:

### **III.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта.**

Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу Субъекта МСП и в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) Субъекта МСП и, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) Субъекту МСП на рынок страны иностранного покупателя.

III.1.1. Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в приведении продукции и/или производственного процесса в соответствие с Соглашением, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с пунктом 3.10.3 настоящего Соглашения;

в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов Субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

д) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

е) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

ж) содействие Субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

з) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

III.1.2. В рамках Приложения № 1 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

III.1.3. В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в подпункте «д» настоящего Соглашения, является базовой и предусматривается в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

III.1.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на частично платной основе на условиях, указанных в пунктах 3.10.3 и пункте 5 настоящего Соглашения.

III.1.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса, их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

### **III.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.**

III.2.1. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу Субъекта МСП, в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Соглашения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Соглашения;

г) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

д) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для Субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.2-3.7 настоящего Соглашения;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции Субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

III.2.2. В рамках Приложения № 2 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

III.2.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуги, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 2 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.2.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в пунктах 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Соглашения.

III.2.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

### **III.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа Субъекта МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).**

III.3.1. Обеспечение доступа Субъекта МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых Субъектом МСП в Кировской области, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.2-3.7 настоящего Соглашения;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня Субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от Субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для Субъекта МСП, подтвердившего готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

е) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для Субъекта МСП, подтвердившего готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции Субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

и) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

III.3.2. В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа Субъекта МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги, указанные в подпунктах «д», «е» и «ж» пункта 3.3.1 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 3 настоящего Соглашения в обязательном порядке.

III.3.3. Субъектам МСП комплексная услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

### **III.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.**

III.4.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов МСП Кировской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени

заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее – международные бизнес-миссии).

III.4.2. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу Субъекта МСП в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Соглашения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП под выявленные целевые рынки в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Соглашения;

г) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.2-3.7 настоящего Соглашения;

д) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП Кировской области с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

е) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии;

ж) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

з) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

к) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

III.4.3. В рамках Приложения № 4 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

III.4.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 4 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.4.5. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 3.4.2 настоящего Соглашения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на безвозмездной основе.

III.4.6. Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 3.4.2 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на частично платной основе на условиях, указанных в пунктах 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Соглашения.

III.4.7. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

III.4.8. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению Субъект МСП – участник международной бизнес-миссии несет самостоятельно.

### **III.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссии.**

III.5.1. В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории Кировской области с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП Кировской области и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

III.5.2. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 3.2-3.7 настоящего Соглашения;

б) предоставление Субъекту МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч Субъекта МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории Кировской области;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП для иностранных покупателей в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

д) подготовку презентационных материалов в электронном виде для Субъекта МСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг) и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами Субъекта МСП – участника бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории Кировской области;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) Субъектов МСП;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории Кировской области, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории Кировской области, включая перелет из страны пребывания в Кировскую область (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Кировской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

III.5.3. В рамках Приложения № 5 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

III.5.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 3.5.2 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 5 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.5.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

### **III.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссии.**

III.6.1. В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) Субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее – межрегиональная бизнес-миссия).

III.6.2. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление Субъекту МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч Субъекта МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП для иностранных покупателей в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

г) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами Субъекта МСП – участника бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

и) консультирование Субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.

III.6.3. В рамках Приложения № 6 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

III.6.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 3.6.2 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 6 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.6.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

III.6.6. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию Субъект МСП – участник межрегиональной бизнес-миссии несет самостоятельно.

### **III.7. Комплексная услуга по организации участия Субъекта МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.**

III.7.1. Участие Субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

III.7.2. Центр проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня Субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

III.7.3. Организация участия Субъекта МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия Субъекта МСП;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения Субъекта МСП для иностранных покупателей в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Соглашения;

в) подготовку для Субъекта МСП презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также

информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Соглашения;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами Субъекта МСП – участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

ж) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

з) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

и) поиск и подбор для Субъекта МСП – участника международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

к) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

л) оплату регистрационных сборов за представителей Субъекта МСП;

м) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) Субъектов МСП;

н) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

III.7.4. В рамках Приложения № 7 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации участия Субъекта МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

III.7.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия Субъекта МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах «а», «б» «е» пункта 3.7.3 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 7 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.7.6. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 3.7.3 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте «г» пункта 3.7.3 настоящего Соглашения, предоставляется Субъекту МСП на частично платной основе на условиях, указанных в пункте 3.10.1 настоящего Соглашения.

III.7.7. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на 1 Субъект МСП.

III.7.8. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению Субъект МСП – участник международных выставочно-ярмарочных мероприятий несет самостоятельно.

### **III.8. Комплексная услуга по содействию в размещении Субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется Субъектам МСП по запросу.**

III.8.1. Содействие в размещении Субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для Субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение Субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия Субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с Соглашением, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

д) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с пунктом 3.10.3 настоящего Соглашения;

е) содействие в размещении и хранении продукции Субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров.

III.8.2. В рамках Приложения № 8 к настоящему Соглашению определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых Центром Субъекту МСП в рамках услуги по содействию в размещении Субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) Субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

III.8.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении Субъекта МСП на международных электронных торговых площадках услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 3.8.1 настоящего Соглашения, являются базовыми и предусматриваются в Приложении № 8 к настоящему Соглашению в обязательном порядке.

III.8.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Соглашения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3.8.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 3.8.1 настоящего Соглашения, предоставляются Субъекту МСП на частично платной основе на условиях, указанных в пунктах 3.10.3 и 5 настоящего Соглашения.



III.8.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме Центром в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

### **III.9. Комплексная услуга по обеспечению участия Субъекта МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.**

III.9.1. Организация работы Центра по обеспечению участия Субъекта МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия Субъекта МСП в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно – акселерационная программа «Экспортный форсаж», Школа экспорта РЭЦ);

б) организация участия Субъекта МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры Центра;

в) организация участия Субъекта МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее – партнерские организации).

III.9.2. В рамках организации участия Субъекта МСП в отраслевой или страновой акселерационной программе Центр оплачивает следующие расходы:

— на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

— на организацию экспертного сопровождения Субъекта МСП — участника отраслевой или страновой акселерационной программы.

III.9.3. Организация участия Субъекта МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

— наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

— наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие Субъекту МСП в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

III.9.4. Комплексная акселерационная программа партнерских организаций включает:

а) формирование у Субъекта МСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для Субъекта МСП;

в) сопровождение Субъекта МСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

III.9.5. Организация участия Субъекта МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

III.9.6. В рамках организации участия Субъекта МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций Центр оплачивает следующие расходы:

— обучение Субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности;

— организацию экспертного сопровождения Субъекта МСП – участника комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

III.9.7. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию Субъект МСП – участник комплексных акселерационных программ партнерских организаций несет самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы Субъекта МСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 3.9.13 настоящего Соглашения, при расчете затрат Центра на организацию участия Субъекта МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

III.9.8. Субъект МСП является участником комплексных акселерационных программ партнерских организаций, прошедший отбор партнерской организации.

**3.10. Дополнительные услуги** Центра являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в настоящем Соглашении.

**3.10.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта Субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о Субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта Субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.**

3.10.1.1. Услуга, предусмотренная пунктом 3.10.1 настоящего Соглашения, предоставляется Субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

**3.10.2. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.**

3.10.2.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

— раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

— объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн. долл. США;

— прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

— сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн. долл. США;

— оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

— оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);

— оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах Субъекта МСП с указанием преимуществ их рыночного предложения;

— информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) Субъекта МСП и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;

— информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

— перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

— информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) Субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

3.10.2.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее — патентное исследование). По запросу Субъекта МСП в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывоза продуктов и технологий на внешние рынки.

3.10.2.3. Услуга, предусмотренная пунктом 3.10.2 настоящего Соглашения, предоставляется Субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один Субъект МСП.

**3.10.3. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие Субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).**

3.10.3.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации Субъекта МСП, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается Субъекту МСП при условии, что Субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета Российской Федерации и бюджета Кировской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 3.10.3 настоящего Соглашения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

3.10.3.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

— подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

— подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

— подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

— подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

— международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением международной регистрации знаков от 14 апреля 1891г., Общей инструкцией к Мадридскому Соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому Соглашению от 1 апреля 2016г., Административной инструкцией по применению Мадридского Соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

— подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

— получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского Соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960г. Гаагского

Соглашения от 1 января 2017г., Административной инструкцией по применению Гаагского Соглашения от 1 июля 2014г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

— подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

3.10.3.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной пунктом 3.10.3 настоящего Соглашения, расходы Субъекта МСП на оплату пошлин осуществляются Центром в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

#### **3.10.4. Содействие Субъекту МСП в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).**

3.10.4.1. Коммерческое предложение Субъекта МСП под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

3.10.4.2. Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

— краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;

— цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);

— возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

— возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);

— условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

— иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);

— наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;

— контактную информацию.

#### **4. Центр организует, проводит и обеспечивает участие Субъекта МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.**

4.1. Центр совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров Субъекту МСП по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видеоконференцсвязи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее – экспортный семинар).

4.1.1. Для участия в экспортных семинарах Субъект МСП подает в Центр анкету в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Соглашению.

5. Центр оказывает Субъекту МСП содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), при наличии у Субъекта МСП заключенного экспортного контракта, для выполнения которого требуется приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), как самостоятельную услугу.

5.1. Центр оказывает самостоятельную услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании Приложения № 10 к настоящему Соглашению.

5.2. Центр оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в составе комплексных услуг, указанных в пунктах 3.1 и 3.8 настоящего Соглашения.

5.3. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается Центром в соответствии с Положением о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

5.4. Услуга, предусмотренная пунктом 5 настоящего Соглашения, предоставляется Субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы Центр составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один Субъект МСП.

5.5. Услуги, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, оказываются Центром Субъекту МСП в срок до 31 декабря текущего финансового года и пролонгируются на тех же условиях в случае предоставления информации п. 2.2 Соглашения) по истечении каждого финансового года.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения действий другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Субъект МСП **Место для ввода текста**, назначает ответственное лицо за взаимодействие с Центром: **Место для ввода текста**, телефон для связи: **Место для ввода текста**, адрес электронной почты: **Место для ввода текста**, а также **(даем/ не даем)** согласие АНО «Центр поддержки экспорта» (610020, г. Киров, Динамовский проезд, д.4, офис 201) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Субъекта МСП, указанных в настоящем Соглашении. Обработка персональных данных осуществляется Центром с использованием и/или без использования средств автоматизации. При обработке персональных данных Центр не ограничен в применении иных способов их обработки. Настоящее согласие Субъекта МСП предоставляется Центру на весь срок действия настоящего Соглашения и в течение пяти лет по окончании срока его действия. Настоящее согласие предоставляется в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализации мер поддержки в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2022 № 77, исполнения настоящего Соглашения, осуществления связи с Субъектом МСП, информирования Субъекта МСП о мерах поддержки, предоставление в адрес компаний Группы АО «РЭЦ» и других лиц, защиты прав и законных интересов Субъекта МСП и Центра. Субъект МСП принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своих интересах. Субъект МСП подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом МСП путем подачи в Центр письменного заявления.

Субъекту МСП разъяснены и понятны юридические последствия отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, в том числе право Центра обрабатывать его персональные данные без получения указанного согласия в целях, способами, в объеме и в сроки, указанные в пункте 7.1 Соглашения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящим Субъекту МСП подтверждает, что не состоит в одной группе лиц, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Центром.

7.3. При невыполнении Субъектом МСП обязанностей в соответствии с п. 2.2 настоящего Соглашения Центр вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и отказать Субъекту МСП в последующем получении услуг Центра.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует один календарный год.

7.5. Настоящее соглашение пописано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Центр**  
АНО «Центр поддержки экспорта»  
Юридический и почтовый адрес:  
610020, РФ, г. Киров, Динамовский пр-д, д.4, офис 201  
ИНН 4345980291  
КПП 434501001  
ОГРН 1114300001892  
Тел.: +7(8332) 21-24-30  
E-mail: vcpe@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_/М.А. Зеленцова/  
М.П.

**Субъект МСП**  
**Место для ввода текста.**  
Юридический адрес: **Место для ввода текста.**  
Почтовый адрес: **Место для ввода текста.**  
ИНН **Место для ввода текста.**  
КПП **Место для ввода текста.**  
ОГРН **Место для ввода текста.**  
Банк **Место для ввода текста.**  
Р/счет **Место для ввода текста.**  
К/счет **Место для ввода текста.**  
БИК **Место для ввода текста.**  
Телефон/факс: **Место для ввода текста.**  
E-mail: **Место для ввода текста.**

Место для ввода текста.

\_\_\_\_\_/**Место для ввода текста.** /  
М.П.



Кировский областной  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(КОФПМСП МКК)

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)  
(КОФПМСП МКК)  
проезд Динамовский, 4, г. Киров, Кировская обл., 610000  
тел: (8332) 410-410 mail@kfpp.ru

Рег. номер \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)

Запрашиваемая сумма займа, руб.	Срок займа, мес.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Контактные телефоны (наличие телефона обязательно) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сайт / аккаунт в соц. сетях, с использованием которого заемщиком оказываются услуги

(доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет») \_\_\_\_\_

### Цель использования займа:

пополнение оборотных средств - \_\_\_\_\_

приобретение основных средств - \_\_\_\_\_

строительство, реконструкция основных средств - \_\_\_\_\_

рефинансирование банковского кредита - \_\_\_\_\_

Предполагаемый график погашения займа / Отсрочка по погашению основного долга, мес.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Имущество, предлагаемое в залог**

Вид имущества	Характеристики имущества (недвижимость – адрес, площадь, кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Наличие обременений (в пользу кого)	Собственность совместная или долевая (указать долю)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)****Сведения о руководителе (единоличном исполнительном органе)**

ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта

**Сведения об участниках (акционерах)**

с долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 20% либо не менее 20 % голосующих акций акционерного общества

ФИО /наименование юр. лица	Доля в уставном (складочном) капитале / голосующие акции, %

Величина уставного капитала: \_\_\_\_\_ руб.

**2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА**

**Вид деятельности и опыт работы** (с указанием производимых/реализуемых товаров, работ, услуг, года с которого ведется данная деятельность) \_\_\_\_\_

**Сведения о лицензиях** (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)

Вид лицензии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдана \_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_

**Ресурсное обеспечение**

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождение, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м <sup>2</sup>		
Денежные средства на дату подачи заявки, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		

**Численность работников (человек)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Основные поставщики (наименование и их доля в объемах поставки)**


---



---



---

**Основные покупатели (наименование и их доля в объемах реализации)**


---



---

**Система налогообложения**
 ОСН       УСН       ЕД ПБруш      ЕСХН

Сезонность \_\_\_\_\_

Основные конкуренты \_\_\_\_\_

**Расшифровка кредитов, займов, договоров лизинга, имеющих у заемщика на дату предоставления заявки**

Банк / МФО, КПК / лизингодатель	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма ежемесячного платежа, тыс. руб.	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Ставка, %	Обеспечение
<b>ИТОГО</b>							

**3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Период (за последние 4 завершенных квартала)	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в т.ч. страховые взносы, тыс.руб. (фактические значения)
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	

**Обоснование использования заемных бюджетных средств на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов**

Период	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет, тыс. руб.	Страховые взносы, тыс. руб.	Создание рабочих мест (количество)	Сохранение рабочих мест (количество)
Год, предшествующий текущему году (факт)					
Плановые показатели периода пользования займом:					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					

\_\_\_\_\_ (подпись)

__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					
__ кв. 20 __					

**Расшифровка кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица, перед которым существует задолженность	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО</b>					

**Расшифровка дебиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица-должника	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО</b>					

**4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ**

4.1. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? Имеется ли возбужденное исполнительное производство? *(предмет, размер требований, признаются требования или нет (частично), стадия решения спора, наличие ареста на имущество)*

4.2. Предпринимаете ли Вы действия по получению кредита (займа) в банках (иных финансовых организациях)?

\_\_\_\_\_ (подпись)



Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации)

- вся вышеприведенная информация и сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, являются достоверными;
- на момент подачи заявления в отношении заявителя не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности;
- у заявителя на дату подачи заявления на предоставление займа отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- не возражаю против посещения специалистом КОФПМСП МКК места деятельности и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО руководителя

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие КОФПМСП МКК (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

- а) перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку - фамилия, имя, отчество, должность, контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- б) обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- в) согласие на обработку персональных данных дано в целях получения займа в КОФПМСП МКК;
- г) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между мной и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения настоящей заявки, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных на указанных выше условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в отношении заявителя для проверки сведений с целью получения займа в КОФПМСП МКК и мониторинга финансового состояния заемщика

Заявитель согласен на получение от КОФПМСП МКК информации о наступлении сроков исполнения обязательств и/или наличии просроченной задолженности по займу с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа, а также информационных материалов о продуктах и услугах КОФПМСП МКК по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом для данных информационных рассылок заявитель разрешает КОФПМСП МКК использовать любую контактную информацию, указанную заявителем в заявлении-анкете на получении микрозайма.

С правилами предоставления микрозаймов КОФПМСП МКК ознакомлен (а).

Предоставляю документы согласно Перечню документов, необходимых для получения микрозайма в КОФПМСП МКК.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата заполнения заявления-анкеты \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_  
м.п.      подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_ (подпись)



Кировский областной  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(КОФПМСП МКК)

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)  
(КОФПМСП МКК)  
проезд Динамовский, 4, г. Киров, Кировская обл., 610000  
тел: (8332) 410-410 mail@kfpp.ru

Рег. номер \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для индивидуальных предпринимателей)

Запрашиваемая сумма займа, руб.	Срок займа, мес.

**Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя**

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес (место ведения деятельности) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

**Цель использования займа:**

пополнение оборотных средств - \_\_\_\_\_

приобретение основных средств - \_\_\_\_\_

строительство, реконструкция основных средств - \_\_\_\_\_

рефинансирование банковского кредита - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Предполагаемый график погашения займа / Отсрочка по погашению основного долга, мес.

### Имущество, предлагаемое в залог

Вид имущества	Характеристики имущества (недвижимость – адрес, площадь, кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Наличие обременений (в пользу кого)	Собственность совместная или долевая (указать долю)

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Контактный телефон (наличие телефона обязательно) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сайт / аккаунт в соц. сетях, с использованием которого заемщиком оказываются услуги (доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет») \_\_\_\_\_

#### Семейное положение:

женат / замужем                       холост / не замужем  
 разведен / разведена                 вдовец / вдова

Брачный контракт  да, заключен  нет, отсутствует

Есть ли у вас дети?  да  нет Из них сколько несовершеннолетних?

### 2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых товаров, работ, услуг, года с которого ведется данная деятельность) \_\_\_\_\_

#### Сведения о лицензиях (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)

Вид лицензии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдана \_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_

#### Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м <sup>2</sup>		
Денежные средства на дату подачи заявки, руб.		

\_\_\_\_\_ (подпись)

Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		
--------------------------------------------------	--	--

**Численность работающих (человек)** \_\_\_\_\_

**Основные поставщики (наименование и их доля в объемах поставки)**

---



---

**Основные покупатели (наименование и их доля в объемах реализации)**

---

**Система налогообложения**

ОСН       УСН       ПАТЕНТ  
 НПД       ЕСХН

**Сезонность** \_\_\_\_\_

**Основные конкуренты** \_\_\_\_\_

**Расшифровка кредитов, займов, договоров лизинга, имеющих у заемщика на дату предоставления заявки**

Банк / МФО, КПК / лизингодатель	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма ежемесячного платежа, тыс. руб.	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Ставка, %	Обеспечение
<b>ИТОГО</b>							

### 3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Период (за последние 4 завершенных квартала)	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в т.ч. страховые взносы, тыс.руб. (фактические значения)
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	
__ кв. 20__ г.	

**Обоснование использования заемных бюджетных средств на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов**

Период	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет, тыс. руб.	Страховые взносы, тыс. руб.	Создание рабочих мест (количество)	Сохранение рабочих мест (количество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Год, предшествующий текущему году (факт)					
Плановые показатели периода пользования займом:					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					
__ кв. 20__					

**Расшифровка кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица, перед которым существует задолженность	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО</b>					

**Расшифровка дебиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица-должника	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО</b>					

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ

4.1. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? Имеется ли возбужденное исполнительное производство? (предмет, размер требований, признаются требования или нет (частично), стадия решения спора, наличие ареста на имущество)

4.2. Предпринимаете ли Вы действия по получению кредита (займа) в банках (иных финансовых организациях)?

Я, \_\_\_\_\_,

- подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, являются достоверными;

- подтверждаю, что на момент подачи заявления в отношении заявителя не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности;

- подтверждаю, что у заявителя на дату подачи заявления на предоставление займа отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- не возражаю против посещения специалистом КОФПМСП МКК места моей деятельности и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие КОФПМСП МКК (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

а) перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку - фамилия, имя, отчество, сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), дата рождения, семейное положение (в т.ч. наличие детей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), сайт (доменное имя), аккаунты в социальных сетях;

б) обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) согласие на обработку персональных данных дано в целях получения займа в КОФПМСП МКК;

г) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между мной и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения настоящей заявки, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных на указанных выше условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в

\_\_\_\_\_ (подпись)

отношении заявителя для проверки сведений с целью получения займа в КОФПМСП МКК и мониторинга финансового состояния заемщика

Заявитель согласен на получение от КОФПМСП МКК информации о наступлении сроков исполнения обязательств и/или наличии просроченной задолженности по займу с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа, а также информационных материалов о продуктах и услугах КОФПМСП МКК по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом для данных информационных рассылок заявитель разрешает КОФПМСП МКК использовать любую контактную информацию, указанную заявителем в заявлении-анкете на получении микрозайма.

С правилами предоставления микрозаймов КОФПМСП МКК ознакомлен (а).

Предоставляю документы согласно Перечню документов, необходимых для получения микрозайма (для индивидуальных предпринимателей) в КОФПМСП МКК.

Дата заполнения заявления-анкеты \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п.      подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_ (подпись)





Кировский областной  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(КОФПМСП МКК)

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)  
(КОФПМСП МКК)  
проезд Динамовский, 4, г. Киров, Кировская обл., 610000  
тел: (8332) 410-410 mail@kfpp.ru

Рег. номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**  
(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

Запрашиваемая сумма займа, руб.	Срок займа, мес.

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

**Цель использования займа:**

пополнение оборотных средств - \_\_\_\_\_

приобретение основных средств - \_\_\_\_\_

строительство, реконструкция основных средств - \_\_\_\_\_

рефинансирование банковского кредита - \_\_\_\_\_

## Предполагаемый график погашения займа / Отсрочка по погашению основного долга, мес.

### Имущество, предлагаемое в залог

Вид имущества	Характеристики имущества (недвижимость – адрес, площадь, кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Наличие обременений (в пользу кого)	Собственность совместная или долевая (указать долю)

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Контактный телефон (наличие телефона обязательно) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сайт / аккаунт в соц. сетях, с использованием которого заемщиком оказываются услуги (доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет») \_\_\_\_\_

### Семейное положение:

- женат / замужем                       холост / не замужем  
 разведен /разведена                 вдовец / вдова

Брачный контракт  да, заключен  нет, отсутствует

Есть ли у вас дети?  да  нет Из них сколько несовершеннолетних?

### Сведения об основном месте работы:

(наименование организации, включая организационно – правовую форму/ ФИО ИП)

Адрес организации/ ИП \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Как долго вы работаете в организации/ у ИП?

- менее 3 мес.                                 3 - 12 мес.  
 1 - 3 года                                     более 3 лет

Ежемесячный доход \_\_\_\_\_ руб.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых товаров, работ, услуг, года с которого ведется данная деятельность) \_\_\_\_\_

### Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		

Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м <sup>2</sup>		
Денежные средства на дату подачи заявки, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		

**Основные поставщики (наименование и их доля в объемах поставки)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные покупатели (наименование и их доля в объемах реализации)**

\_\_\_\_\_

**Сезонность** \_\_\_\_\_

**Основные конкуренты** \_\_\_\_\_

**Наличие другого бизнеса** \_\_\_\_\_

**Расшифровка кредитов, займов, договоров лизинга, имеющих у заемщика на дату предоставления заявки**

Банк / МФО, КПК / лизингодатель	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма ежемесячного платежа, тыс. руб.	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Ставка, %	Обеспечение
<b>ИТОГО</b>							

**3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Период (за последние 4 завершенных квартала)	Выручка от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс.руб. (фактические значения)	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в т.ч. страховые взносы, тыс.руб. (фактические значения)
__ кв. 20__ г.		
__ кв. 20__ г.		
__ кв. 20__ г.		
__ кв. 20__ г.		

**Обоснование использования заемных средств на пополнение оборотных средств и/или реализацию инвестиционных проектов**

Период	Выручка от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) тыс. руб.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в т.ч. страховые взносы, тыс.руб.
Год, предшествующий текущему году (факт)		
Плановые показатели периода пользования займом:		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		
кв. 20		

**Расшифровка кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица, перед которым существует задолженность	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО:</b>					

**Расшифровка дебиторской задолженности на дату предоставления заявки (с предоставлением подтверждающих документов)**

Наименование лица-должника	Характер задолженности (оплата за товар, услуги и т.д.)	Сумма задолженности в руб.	Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т)	Дата возникновения задолженности	Дата погашения задолженности (планово)
<b>ИТОГО:</b>					

#### 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ

4.1. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? Имеется ли возбужденное исполнительное производство?  
*(предмет, размер требований, признаются требования или нет (частично), стадия решения спора, наличие ареста на имущество)*

4.2. Предпринимаете ли Вы действия по получению кредита (займа) в банках (иных финансовых организациях)?

Я, \_\_\_\_\_,

- подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, являются достоверными;

- подтверждаю, что на момент подачи заявления в отношении меня, как физического лица не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности;

- не возражаю против посещения специалистом КОФПМСП МКК места моей деятельности и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие КОФПМСП МКК (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

а) перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку - фамилия, имя, отчество, сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), дата рождения, семейное положение (в т.ч. наличие детей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), сайт (доменное имя), аккаунты в социальных сетях, сведения об основном месте работы (в т.ч. должность, период работы, доход);

б) обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) согласие на обработку персональных данных дано в целях получения займа в КОФПМСП МКК;

г) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между мной и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения настоящей заявки, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных на указанных выше условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в отношении заявителя для проверки сведений с целью получения займа в КОФПМСП МКК и мониторинга финансового состояния заемщика

Заявитель согласен на получение от КОФПМСП МКК информации о наступлении сроков исполнения обязательств и/или наличии просроченной задолженности по займу с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа, а также информационных материалов о продуктах и услугах КОФПМСП МКК по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом для данных информационных рассылок заявитель разрешает КОФПМСП МКК использовать любую контактную информацию, указанную заявителем в заявлении-анкете на получении микрозайма.

С правилами предоставления микрозаймов КОФПМСП МКК ознакомлен (а).

Предоставляю документы согласно Перечню документов, необходимых для получения микрозайма (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") в КОФПМСП МКК.

Дата заполнения заявления-анкеты \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

**Информация о принадлежности к ПДЛ**

\_\_\_\_\_ (дата)

Наименование клиента/бенефициарного владельца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Являетесь ли Вы либо Ваш родственник или супруг(а) ПДЛ <sup>1</sup> ?	
Ваша должность как ПДЛ	
Степень Вашего родства либо Вашего статуса (супруг или супруга) по отношению к ПДЛ	

**Сведения о бенефициарных владельцах**

(физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Вашей организацией либо имеют возможность контролировать действия Вашей организации)

<input type="checkbox"/>	Располагаю сведениями (Одновременно необходимо предоставить сведения о бенефициарном владельце)
<input type="checkbox"/>	Не располагаю сведениями о бенефициарном владельце В отсутствие информации о бенефициарном владельце последним признается единоличный исполнительный орган.

**Информация о Выгодоприобретателях**

Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц	<input type="checkbox"/> да (При наличии отметки в данной графе необходимо заполнить соответствующее приложение. Если выгодоприобретателей несколько, то форма, представленная Фондом, заполняется на каждого выгодоприобретателя отдельно)
	<input type="checkbox"/> нет (отсутствуют договоры поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет.)

**Детализация информации о Выгодоприобретателях**

Наименование/Ф.И.О. Выгодоприобретателя	Сведения об основаниях (документах), свидетельствующих о том, что Компания действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок

В случае, если клиент действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок, сведения о выгодоприобретателях заполняются по форме соответствующего приложения.

Опрос:

- отказывал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, в исполнении Ваших поручений или запросов; если «да», то по каким основаниям \_\_\_\_\_;

- блокировал ли банк, в котором Вы обслуживаетесь, расходные операции по Вашей карте; если «да», то по каким основаниям \_\_\_\_\_;

- отказывали ли Вам в других организациях, куда Вы обращались за получением займа; если «да», то по каким основаниям \_\_\_\_\_;

Подтверждаю, что информация, приведенная в настоящем документе, является достоверной.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

<sup>1</sup> иностранные публичные должностные лица, должностные лица публичных международных организаций, а также лица, замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБРФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБРФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ







Кировский областной  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(КОФПМСР МКК)

---

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)  
(КОФПМСР МКК)  
проезд Динамовский, 4, г. Киров, Кировская обл., 610000  
тел: (8332) 410-410 mail@kfpp.ru

---

## АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

### 1. Роль в предполагаемой сделке

поручитель и/или  залогодатель

### 2. Общие сведения о поручителе / залогодателе

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Контактный телефон (наличие телефона обязательно) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

#### Банковские реквизиты:

счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

*(указать основной профиль)*

Численность работников (человек) \_\_\_\_\_

### 3. Обязательства по полученным поручителем кредитам/займам (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ)

Банк / МФО, КПК / лизингодатель	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма ежемесячного платежа, тыс. руб.	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Ставка, %	Обеспечение

<b>ИТОГО</b>							

**4. Обязательства по предоставленным ранее поручительствам (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ)**

За кого было дано поручительство	Кому дано поручительство	Сумма поручительства (указать размер, % ставку по кредиту, займу)	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Были ли случаи исполнения обязательств по поручительству (сумма, дата)
<b>ИТОГО</b>						

**5. Сведения о предлагаемом в залог имуществе (заполняется только ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ)**

Вид имущества	Характеристики имущества <i>(недвижимость – адрес, площадь, кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)</i>	Наличие обременений <i>(в пользу кого)</i>	Собственность совместная или долевая <i>(указать долю)</i>

**6. Иные сведения о поручителе / залогодателе**

6.1. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? Имеется ли возбужденное исполнительное производство?  
*(предмет, размер требований, признаются требования или нет (частично), стадия решения спора, наличие ареста на имущество)*

---



---



---

*Подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, являются достоверными.*

*Подтверждаю, что на момент подачи заявления в отношении заявителя не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности;*

*В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в отношении заявителя для проверки сведений с целью предоставления поручительства / залога (в зависимости от роли участника сделки).*

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

наименование должности

М.П.

подпись

расшифровка



Кировский областной  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(КОФПМСР МКК)

---

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания) (КОФПМСР МКК)  
проезд Динамовский, 4, г. Киров, Кировская обл., 610000  
тел: (8332) 410-410 mail@kfpp.ru

---

## АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

### 1. Роль в предполагаемой сделке

поручитель и/или  залогодатель

### 2. Общие сведения о поручителе / залогодателе

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Контактный телефон (наличие телефона обязательно) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Семейное положение:

женат / замужем  холост / не замужем  
 разведен / разведена  вдовец / вдова

Брачный контракт  да, заключен  нет, отсутствует

Есть ли у вас дети?  да  нет Из них сколько несовершеннолетних?

Банковские реквизиты (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ ИП):

счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Сведения об основном месте работы поручителя (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ):**  
(наименование организации, включая организационно – правовую форму / ФИО ИП)

Адрес организации / ИП \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Как долго вы работаете в организации / у ИП?

менее 3 мес.

3 - 12 мес.

1 - 3 года

более 3 лет

**3. Обязательства по полученным поручителем кредитам/займам (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ)**

Банк / МФО, КПК / лизингодатель	Сумма по договору, тыс. руб.	Сумма ежемесячного платежа, тыс. руб.	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Ставка, %	Обеспечение
<b>ИТОГО</b>							

**4. Обязательства по предоставленным ранее поручительствам (заполняется только ПОРУЧИТЕЛЕМ)**

За кого было дано поручительство	Кому дано поручительство	Сумма поручительства (указать размер, % ставку по кредиту, займу)	Остаток долга, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата окончания	Были ли случаи исполнения обязательств по поручительству (сумма, дата)
<b>ИТОГО</b>						

**5. Сведения о предлагаемом в залог имуществе (заполняется только ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ)**

Вид имущества	Характеристики имущества (недвижимость – адрес, площадь, кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Наличие обременений (в пользу кого)	Собственность совместная или долевая (указать долю)

**6. Иные сведения о поручителе / залогодателе**

6.1. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? Имеется ли возбужденное исполнительное производство? (предмет, размер требований, признаются требования или нет (частично), стадия решения спора, наличие ареста на имущество)

Я, \_\_\_\_\_,

- подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и сведения, содержащиеся в предоставляемых документах, являются достоверными;

- подтверждаю, что на момент подачи анкеты в отношении меня, как физического лица не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности.

Как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие КОФПМСП МКК (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

а) перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку - фамилия, имя, отчество, сведения, содержащиеся в паспорте, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), дата рождения, семейное положение (в т.ч. наличие детей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), сведения об открытых банковских счетах (только для поручителей ИП), сведения об основном месте работы (в т.ч. должность, период работы) (только для поручителей);

б) обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) согласие на обработку персональных данных дано в целях предоставления поручительства / залога (в зависимости от роли участника сделки);

г) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между мной и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения настоящей заявки, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных на указанных выше условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в отношении заявителя для проверки сведений с целью предоставления поручительства / залога (в зависимости от роли участника сделки).

Дата заполнения заявления-анкеты \_\_\_\_\_.20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект),  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года  
(кем и когда)  
адрес регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
- адрес регистрации (место жительства);
- информация о трудовой деятельности, содержащейся в трудовой книжке;
- информация о приговоре суда, виде и размере наказания, месте отбывания наказания.

2. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3. Согласие на обработку персональных данных дано в целях принятия решения о предоставлении займа \_\_\_\_\_ по специальному  
наименование заемщика  
заемному продукту субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекающих к трудовой деятельности осужденных.

4. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между заемщиком и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения заявки на выдачу займа, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Оператором соответствующего письменного заявления Субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Приложение № 34 к Регламенту  
оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Кировскому областному фонду поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
(КОФПМСП МКК)  
ИНН 4345045088 ОГРН 1024301308448,  
адрес (место нахождения): 610000,  
Кировская область, город Киров,  
Динамовский проезд, дом 4.

**СОГЛАСИЕ**  
**на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории,**  
**пользователю кредитной истории**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ (для юридического лица),  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
руководствуясь ч. 9 ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных  
историях» заявляю о согласии на предоставление КОФПМСП МКК основной части  
кредитной истории с целью проверки благонадежности юридического лица.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя,  
либо представителя юридического лица

М.П.



**ТЭО проекта физического лица, применяющего специальный налоговый режим  
"Налог на профессиональный доход", претендующего на получение займа**

**1. Общее описание проекта.**

ФИО: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города): \_\_\_\_\_

Краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта: \_\_\_\_\_

Потенциальные потребители продукции: \_\_\_\_\_

**2. Источники финансирования потребности в оборотных средствах и (или) на реализацию инвестиционного проекта:**

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
	Всего	
	В том числе	
1.	Собственные средства	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	
3.	Другое (указать)	

**3. Обоснование использования заемных бюджетных средств на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов.**

Наименование показателей	Год, предшествующий текущему году (факт)	Плановые показатели (периода пользования займом)			
		__ кв.	__ кв.	__ кв.	__ кв.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Объем производства, в нат.ед.					
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.					
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет, тыс. руб.					

Наименование показателей	Плановые показатели (периода пользования займом)			
	__ кв.	__ кв.	__ кв.	__ кв.
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Объем производства, в нат.ед.				
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет, тыс. руб.				

Подпись \_\_\_\_\_

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**  
**на получение поручительства Кировского областного фонда поддержки малого и  
среднего предпринимательства (микрокредитная компания)**

г. Киров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить поручительство по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга)/договору займа, соглашению о предоставлении займа/иным договорам финансирования (*нужное подчеркнуть*)

<b>1. Информация о субъекте МСП/физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:</b>	
1.1. Полное наименование юр. лица / ФИО ИП / ФИО физ. лица, применяющего «Налог на профессиональный доход»	
1.2. Адрес регистрации	
1.3. Фактический адрес	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) (для субъектов МСП)	
1.5. ИНН/КПП (КПП для юр. лиц)	
1.6. Контактный телефон/факс, электронная почта	
1.7. Сфера деятельности	
1.8. Численность работников (для субъектов МСП) за предыдущий год	
в текущем году	
1.9. ФИО, телефон, электронная почта руководителя (для субъектов МСП)	
<b>2. Информация о проекте:</b>	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы, общая стоимость проекта	
<b>3. Информация о предоставляемом кредите/банковской гарантии/лизинге/займе/, иным формам финансирования субъектов МСП/ФЛ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:</b>	
3.1. Сумма кредита (кредитной линии)/банковской гарантии/ лизинга/займа	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии)/ банковской гарантии/лизинга/займа	
3.3. Условия предоставления кредита/банковской гарантии/лизинга/займа: размер вознаграждения за пользование кредитом / банковской гарантией / лизингом / займом (в том числе установленная процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита) / банковской гарантии / лизинга/ займа, процентов за пользование кредитом / банковской гарантией / лизингом / займом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой	

информации по объекту залога, в т.ч. его характеристики, залоговая стоимость)	
3.5. Контактные данные кредитного эксперта/представителя финансовой организации	телефон: e-mail:
4. Информация по поручительству Фонда:	
4.1. Сумма запрашиваемого поручительства Фонда по проекту	
5. Дополнительная информация (при наличии)	

Настоящим заявитель декларирует (подтверждает) соответствие следующим требованиям:

- отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (при наличии работников);

- отсутствие просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного договора превышает 30 дней подряд и сумму более 1000 руб. за последние 365 дней от даты подачи заявления) по договорам займа, заключенным с Фондом, а также кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа/соглашениям о предоставлении займа, иным договорам, заключенным с другими финансовыми организациями;

- у заявителя в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

- отсутствие стадии ликвидации, реорганизации, процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Настоящим заявитель выражает свое согласие на предоставление:

- 1) финансовой организацией Фонду информации о заявителе (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда;

- 2) Фондом следующей информации для АО «Корпорация МСП»:
  - наименование/ФИО субъекта МСП/ФИО ФЛ, применяющего спец. налоговый режим «НПД» (заемщика);
  - ИНН субъекта МСП/ФЛ, применяющего спец. налоговый режим «НПД»;
  - цель привлечения финансирования (инвестиции / оборотные средства / рефинансирование / исполнение контракта);
  - тип заключаемого договора (кредит/займ/лизинг/банковская гарантия);
  - дата договора, по которому предоставлено финансирование;
  - номер договора, по которому предоставлено финансирование;
  - сумма финансирования (руб.);
  - ставка, по которой привлечено финансирование (%);
  - наименование финансовой организации;
  - сумма поручительства (руб.);
  - номер договора поручительства;
  - дата договора поручительства;

- фактическая дата выдачи поручительства;
- дата окончания действия договора поручительства.

Информация предоставляется Фондом АО «Корпорация МСП» для целей мониторинга его деятельности как региональной гарантийной организации по предоставлению поручительств субъектам МСП/ физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке информация является достоверной, а прилагаемые к заявке документы подлинными.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда, код подразделения)  
адрес регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие КОФПМСП МКК (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

а) перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку - фамилия, имя, отчество, должность (для руководителя юр. лица), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), ИНН (для ИП и ФЛ, применяющего НПД), ОГРНИП (для ИП), сведения, содержащиеся в паспорте, адрес регистрации (фактического места жительства);

б) обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

в) согласие на обработку персональных данных дано в целях получения поручительства КОФПМСП МКК;

г) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента прекращения обязательств по последнему из договоров, заключенных между мной и Оператором, а также в течение последующих 5 (пяти) лет. В случае не заключения договора по результатам рассмотрения настоящей заявки, согласие на обработку персональных данных храниться в течение последующих 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(при согласии поставить знак «X» или «V»)

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных на указанных выше условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» заявитель выражает свое согласие предоставить КОФПМСП МКК право получать в любом бюро кредитных историй кредитные отчеты (основную часть кредитной истории) в отношении заявителя для проверки сведений с целью получения займа в КОФПМСП МКК и мониторинга финансового состояния заемщика.

Заявитель согласен на получение от КОФПМСП МКК информации о наступлении сроков исполнения обязательств и/или наличии просроченной задолженности по договору поручительства с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора поручительства, а также информационных материалов о продуктах и услугах КОФПМСП МКК по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, передаваемые по сетям электросвязи,

в том числе подвижной радиотелефонной связи и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом для данных информационных рассылок заявитель разрешает КОФПМСП МКК использовать любую контактную информацию, указанную заявителем в заявке на получении поручительства.

С Положением о предоставлении поручительств КОФПМСП МКК ознакомлен (а).

Предоставляю документы согласно Перечню документов, необходимых для получения поручительства КОФПМСП МКК.

Дата заполнения заявки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель / физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность (для юр. лиц)*                      *м.п. (при наличии) подпись*                      *расшифровка*

**«СОГЛАСОВАНО»:**

От финансовой организации: \_\_\_\_\_  
*наименование финансовой организации*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность*                                      *м.п. (при наличии) подпись*                                      *расшифровка*